

Schoolgids 2024-2025

KIVA

DIFFERENTIATIE

ZELFSTANDIG WERKEN

WEEKTAAK

VERTROUWEN GEVEN

REGELS

AUTONOMIE

SOLIDARITEIT

VERANTWOORDELIJK

WIJ DOEN HET SAMEN

DOELEN STELLEN



GROEPSVORMING MET GOUDEN WEKEN

VERTROUWEN IN ELKAAR

GOEDE SFEER IN DE KLAS

RESPECT

VEILIG

WIJ VOELEN ONS FIJN

VEILIGE POSITIEVE OMGEVING BIEDEN

KRIEBELS IN JE BUIK

PLEK OM JEZELF TE ZIJN



GROEIEN DOE JE OP JE EIGEN MANIER

LEREN LEREN VOORTOETSSEN

LEEREN ZICHTBAAR MAKEN

GELUKKIG ZIJN

GROEI

ONTWIKKELEN

EDI

LEERKUIL

IK DOE MIJN BEST EN LEER

ONTWIKKELING VAN LEERLING EN LEERKRACHT



JOUW MENING IS BELANGRIJK!

BELEVINGSWERELD

WAT HEB JIJ NODIG?

TALENT

KIND

IK MAG ER ZIJN!

LEERSTOF OP MAAT

KIND GERICHT

LEERLINGENRAAD



COMPLIMENTEN GEVEN VAN GROEI TOT BLOEI KOMEN

OOG VOOR KINDEREN

AANDACHT VOOR COLLEGA'S

HOE GAAT HET MET JOU???

CONTACT

AANDACHT

WIJ ZORGEN VOOR ELKAAR

PERSOONLIJK AANDACHT

ELKAAR HELPEN

INTERESSE

OPP

STARTGESPREKKEN

GROETEN



Voorwoord

Geachte ouder(s)/verzorgers(s) van (toekomstige)leerlingen,

Deze nieuwe schoolgids van de Christelijke Opleidingsschool betreft het schooljaar 2024-2025 en verschaft informatie over de school en de stichting Prohles waartoe de school behoort.

De schoolgids geeft informatie over de doelen, de werkwijze en de resultaten van de school en dient ter verantwoording naar de ouders voor alle activiteiten die de school in het komend schooljaar biedt. Wijzigingen en/of aanvullingen tijdens het schooljaar zijn echter nooit te vermijden.

Indien nodig, wordt u hier zo snel mogelijk over geïnformeerd via de Parro-app, nieuwsbrief (Medeklinker) en/of website.

De vernieuwde website (www.coskatwijk.nl) wordt regelmatig bijgehouden, zodat u daar ook informatie over de school en de klas van uw kind kunt terugvinden.

Wij zijn trots op onze prachtige school. We blijven onszelf en de school echter verbeteren en vernieuwen.

Relevante informatie met betrekking tot de volgende onderwerpen staan in de schoolgids vermeld:

- algemene informatie;
- het onderwijs op de Christelijke opleidingsschool;
- de zorg voor uw kind;
- de activiteiten onder schooltijd;
- de leerkrachten en groepen;
- de ouders;
- schooltijden en schoolregels;
- het aanmelden van uw kind;
- de communicatie met elkaar;

Naast deze schoolgids 2024-2025 staat de activiteitenkalender 2024-2025 op de website. U krijgt deze ook via de Parro toegestuurd. Wilt u hem op papier ontvangen dan kunt u dit via de leerkracht aanvragen.

Wij hopen dat u door het lezen van deze schoolgids nieuwsgierig bent geworden naar onze mooie school. Wij nodigen u van harte uit om eens met uw kind te komen kijken.

De deur staat altijd open voor de kinderen maar zeker ook voor u!

Heeft u vragen over het onderwijs in het algemeen dan kunt u terecht bij de informatie- en advieslijn tel. 0800-5010 of www.50tien.nl

De schoolgids wordt ter kennisname aan de rijksinspectie gezonden.

Mede namens het team wens ik iedereen heel veel fijne, inspirerende en leerzame schooljaren toe op de Christelijke opleidingsschool.

Met elkaar gaan we er een mooi, leerzaam schooljaar van maken.

Cora Stuurman
(directeur)



Inhoud

Voorwoord		2
1.0 Specifieke Schoolinformatie 2024-2025	5	
1.1 Schooladres		5
1.2 Team van de COS 2024		5
1.3 Groepsindeling 2024-2025		6
1.4 Andere taken		6
1.5 Schoolgrootte		6
1.6 Voor- en naschoolse opvang		6
1.7 Peuterspeelzaal Pinkeltje		6
1.8 Schooltijden		6
1.9 Schoolvakanties 2024—2025/ studiedagen		6
2.0 Onze school	7	
2.1 Kernwaarden COS		7
2.2 Missie van onze school		7
2.3 Visie van de school:		7
2.4 Identiteit van de school		7
2.5 Leerlingenpopulatie		7
2.6 Stichting Prohles		8
3.0 Ons onderwijs	9	
3.1 Levelup		9
3.2 Inhoud studiedagen		9
3.3 Vakken en methoden		10
3.4 Levensbeschouwing		10
3.5 Bewegingsonderwijs		10
3.6 Cultuureducatie		10
3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling/soc. veiligheid		11
3.8 Relaties en seksualiteit		11
3.9 Engelse taal gr 1-8		11
3.10 Rekenen		11
3.11 Schrijven		12
3.12 Taal en Lezen		12
3.13 Verkeer		12
3.14 Wereldoriëntatie		12
3.15 Burgerschap		12
3.16 ICT		13
3.17 Veiligheid op school		13
3.18 Ontwikkeling van ons onderwijs: het schoolplan en...		13
3.19 Leerling In Beeld toetsen		13
3.20 Overgang volgende groep		14
3.21 Overgang naar het voortgezet onderwijs		15
3.22 Uitstroom gegevens groep 8		15
3.23 Inspectie van het onderwijs		15
3.24 Schorsing en verwijdering		16
4 Onze zorg voor uw kind	16	
4.1 Interne Begeleiding		16
4.2 Onderwijs op maat		16
4.3 Passend Onderwijs: het zorgtraject		17
4.4 Zorgplicht		17
4.5 Samenwerkingsverband		17
4.6 Basisondersteuning		17
4.7 Groeidocument		17
4.8 Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening		18
4.9 Eigen leerlijn, ontwikkelingsperspectief (OPP)		18
4.10 Leerlingvolgsysteem		18
4.11 Volgen en sturen		18
4.12 Dyslectische leerlingen		18
4.13 onderwijskundig rapport en digitaal overstapdossier		19
4.14 Externe Ondersteuning		19
5 Onze activiteiten voor, onder en na schooltijd	21	
5.1 Voor-, tussen- en naschoolse opvang		21
5.2 Peuteropvang		21
5.3 Voor- en naschoolse opvang		21
5.4 Schoolreisjes		22
5.5 Schoolkamp		22
5.6 Sportdag		22
5.7 Bibliotheek op school		22
5.8 Verjaardagen		22
5.9 Schooltelevisie		22
5.10 Het goede doel, zendingsgeld		22
5.11 Speciale feesten		22
5.12 Bezoek aan het strand		23
5.13 Bezoek aan de KRB		23
5.14 De kleuters gaan regelmatig op stap		23
5.15 De kleuters gaan regelmatig op stap		23
6. Onze ouders	23	
6.1 Oudercommissie (OC)		23
6.2 De Medezeggenschapsraad (MR)		23
6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)		23
6.4 De vrijwillige ouderbijdrage		24
6.5 Contactouder		24
6.6 Ouderbetrokkenheid		24

7 Onze schooltijden en schoolregels	25	
7.1 Schooltijden		25
7.2 Besteding uren		25
7.3 Pauzes		25
7.4 Gymnastiek en gymspullen		25
7.5 Leerplicht en de verlofregeling		25
7.6.Ziekmelding		27
7.7 Roken rond en in de school		27
7.8 Huisdieren		27
7.9 Mobiele telefoon		27
7.10 Enkele andere afspraken (ook voor Abeelplein):		27
7.11 Medicijngebruik		27
7.12 Schoolmaterialen		27
7.13 Eten, drinken en trakteren		27
7.14 Etui		28
7.15 Fietspas		28
7.16 Hoofdluis		28
7.17 Het plein		28
7.18 Huiswerk		28
7.19 Noodnummers		28
7.20 Oud papier		28
7.21 Parkeren		29
7.22 Plakboek kleuters		29
7.23 Schoolfotoograaf		29
7.24 Speelgoed- en spelletjesmiddag		29
7.25 Sponsoring		29
7.26 Zending		29
7.27 Zindelijk		29
8 Onze communicatie	29	
8.1 Als u met ons in gesprek wilt		29
8.2 Schoolgids en activiteitenkalender		29
8.3 School Parro/ app groepen		30
8.4 Nieuwsbrief (De Medeklinker)		30
8.5 Contact bij gescheiden ouders		30
8.6 Startgesprek		30
8.7 Oudergesprekken		30
8.8 Website		30
8.9 Koffieochtend en groepsgesprekken ouders		31
9 Klachten en/ of vertrouwelijke zaken	31	
9.1 Klachtenregeling		31
9.2 Privacy op school (AVG)		31
9.3 Meldcode/aandachtsfunctionaris.		32
9.4 Verzekeringen		32
9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie		32
10 Aanmelden van uw kind en toelating	32	
10.1 Aanmelden		32
10.2 Inschrijving		32
10.3 Plaatsing		32
10.4 Uitschrijven leerlingen		32
11.0 Tot slot	33	

1.0 Specifieke schoolinformatie 2024-2025

1.1 Schooladres: (gr 1-4 en gr 7,8)

Christelijke Opleidingsschool
Parklaan 118
2225 SW Katwijk aan Zee
Telefoon 071- 4013567
Website www.coskatwijk.nl
Email directie.opleidingsschool@prohles.nl



Dependance Juliana (gr 5,6)

Abeelplein 38
2225 NH Katwijk aan Zee
Telefoon: 071-4014230



1.2 Team van de COS 2024-2025



staand op de glijbaan vlnr: : juf Anne-Sophie, juf Lisanne, juf Jolien, juf Carmen en juf Laura,
Staaend vlnr: juf Karin, juf Geertje, juf Christine, juf Tineke, juf Jessica, juf Jacqueline, juf Kirsten S,
juf Jeanette, juf Lobke, juf Rim, juf Chantal, juf Vivian, juf Linda, juf Sylvia, juf Ada, juf Margriet, juf
Lisette, juf Sandra, juf Susanne en juf Hester.

Zittende vlnr: juf Thelinde, juf Kirsten R, juf Ivon, juf Rianne, juf Harrynette, juf Cora en juf Thea.
We missen de beide conciërges: meester Paul en meester Bas.

1.3 Groepsindeling 2024-2025

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep 1A/2A	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon	juf Ivon
Groep 1B/2B	juf Lisette	juf Lisette	juf Lisette	juf Margriet	juf Margriet
Groep 1C	juf Karin	juf Karin	juf Karin	juf Karin	juf Karin
Groep 3A	juf Linda	juf Linda	juf Linda	juf Carmen	Juf Carmen
Groep 3B/4B	juf Hester	juf Hester	juf Hester	juf Christine	juf Christine
Groep 4A	juf Geertje	juf Rim	juf Geertje	juf Geertje	juf Geertje
Groep 5A	juf Jacqueline	juf Jacqueline	juf Jacqueline	Juf Tineke	Juf Tineke
Groep 5B	juf Thelinde	juf Thelinde	juf Jessica	juf Jessica	juf Jessica
Groep 6A	juf Thea	juf Thea	juf Lobke	juf Lobke	juf Lobke
Groep 6B	juf Sylvia	juf Sylvia	juf Sylvia	juf Sylvia	Juf Kirsten S
Groep 7A	juf Anne-Sohie	juf Anne-Sophie	juf Anne-Sophie	Juf Susanne	Juf Susanne
Groep 7B	Juf Sandra	juf Sandra	juf Sandra	juf Jeanette	juf Jeanette
Groep 8A	juf Lisanne	juf Lisanne	juf Lisanne	juf Lisanne	juf Lisanne
Groep 8B	juf Harrynette	juf Jeanette	juf Harrynette	juf Harrynette	juf Harrynette

1.4 Andere taken

Directeur	Cora Stuurman (ma-vrij)
Intern begeleider	Ada Krijgsman (groep 1-3;7,8 ma,di,do) Chantal Toren (groep 4-6, ma-woe)
Plusleerkracht	Carmen Vooijs (gr 1-8 ma/di)
Vakdocent gymnastiek	Jessica Guijt (ma) en Laura Kuijt (dinsdag, donderdag vrijdag)
Leerkrachtondersteuner	Rim van der Bent (ma,woe,do) Kirsten Stolk (di,do)
Zorgassistent PO	Vivian Varkevisser (ma-do)
Conciërge Parklaan	Paul de Ridder (ma-vrij)
Conciërge Abeelplein	Bas Krijgsman (ma-vrij tot 11.30 uur)

1.5 Schoolgrootte

De school telt 377 leerlingen (op 1 februari 2024).
In totaal zijn er 33 medewerkers werkzaam op de Christelijke Opleidingsschool.

1.6 Voor- en naschoolse opvang

Wordt verzorgd, op een andere locatie, door KOK (Kinderopvang Katwijk) info@kokkinderopvang.nl

1.7 Peuterspeelzaal Pinkeltje

Is gehuisvest in de dependance aan het Abeelplein 38.
Telefoon: 071-4012112
Email: pinkeltje@bambino-kinderopvang.nl

1.8 Schooltijden

Groep 1 t/m 8
Ma, di, do, vrijdag 08.30 – 14.30 uur
Woensdag 08.30 – 12.30 uur

De deuren gaan dagelijks 10 minuten voor de aanvangstijd open zodat alle kinderen op tijd in de klas kunnen zijn. De lessen starten echt om 08.30 uur in de klas

1.9 Schoolvakanties 2024–2025

Herfstvakantie	28-10-2024 t/m 03-11-2024
Kerstvakantie	23-12-2024 t/m 05-01-2025
Voorjaarsvakantie	24-02-2025 t/m 02-03-2025
Pasen	18-04-2025 t/m 21-04-2025
Meivakantie	28-04-2025 t/m 11-05-2025
Hemelvaart	29-05-2025 t/m 30-05-2025
Pinkstervakantie	09-06-2025
Zomervakantie	21-07-2025 t/m 31-08-2025

Studiedagen team

Vrijdag 14-02-2025
Dinsdag 22-04-2025
Maandag 23-6-2025
Extra vakantieweek
(vanwege verhuizing)
14-07 t/m 18-07-2025

Wilt u bij uw vakantieplannen (ook met lange weekenden) rekening houden met deze vakanties en studiedagen? (zie Leerplicht en Schoolverzuim).

2.0 Onze school

De Christelijke Opleidingsschool is een basisschool en biedt onderwijs aan kinderen vanaf 4 jaar tot en met 12 jaar. Wij hanteren het jaarklassensysteem. Dit wil zeggen dat leerlingen van gelijke leeftijd in dezelfde jaargroep zitten. In dit schooljaar starten we met een combigroep 3/4 naast een enkele groep 3 en 4.

In de groepen 1 en 2 hebben we homogene en/of heterogene groepen afhankelijk van het aantal groepen dat we kunnen maken en het aantal jongste/oudste kleuters.

In de groepen 3 tot en met 8 worden kinderen in principe naar leeftijd ingedeeld.

2.1 Kernwaarden COS

Onze kernwaarden zijn:

- Verantwoordelijk
- Kind
- Veilig
- Groei
- Aandacht



2.2 Missie van onze school

Vanuit onze kernwaarden werkt een professioneel team aan onderwijs met kwaliteit waarbij kinderen actief betrokken zijn bij hun ontwikkeling.

Het motto van de COS is: **Samen actief ontwikkelen**

2.3 Visie van de school:

Wij vinden het belangrijk dat we ons onderwijs blijven ontwikkelen. Dat doen we vanuit onze kernwaarden en gedreven door onze missie. Daarin onderscheiden we drie thema's.

Focus op de kernvakken

Wij vinden het van groot belang dat de kinderen kunnen meedoen in een snel veranderende maatschappij. We bereiden ze voor op een toekomst waarbij we nu nog niet weten hoe die er precies uitziet. Dat doen we door veel aandacht te geven aan de kernvakken. Goed leren lezen en rekenen is belangrijk. Daarbij vinden we inzicht in je eigen leerproces belangrijk. Weten waarom je iets leert, zodat je zicht krijgt op je eigen groei in kennis en vaardigheden.

Ontdekkend, actief en spelend leren

Naast aandacht voor de kernvakken vinden we het ook van belang dat kinderen zich breed kunnen ontwikkelen. Hierbij gaat het o.a. om sociale vaardigheden, wereldoriëntatie en creativiteit. Kinderen leren actief door te ontdekken en te spelen. Wij sluiten aan bij deze natuurlijke behoefte van kinderen om zich te ontwikkelen en daarbij te ontdekken wie ben ik en wat doe ik graag?

De stem van de lerende

Kindgericht onderwijs betekent voor ons dat we ons verantwoordelijk voelen voor goed onderwijs in een veilige omgeving voor de kinderen. De inbreng van de kinderen willen we daarin heel serieus nemen. Actieve betrokkenheid van de kinderen stimuleert groei in vaardigheden en kennis. Daarom is er veel interactie tijdens de lessen en voeren we regelmatig gesprekken met kinderen. Bovenstaande visie gaat ook over ons als team van de COS. Wat we voor de kinderen belangrijk vinden geldt ook voor ons. We blijven samen actief ontwikkelen. Ons nieuwe logo maakt bovenstaande ook zichtbaar,

2.4 Identiteit van de school

De Christelijke Opleidingsschool is een open, moderne Protestants Christelijke school die onder de Stichting Prohles valt. Er wordt gewerkt en geleefd vanuit de Bijbel. We geloven dat God ons leidt en laten dat richting- en maatgevend zijn in ons dagelijkse doen en laten.

De Christelijke identiteit van de school wordt zichtbaar in het vieren van de belangrijke christelijke feestdagen zoals: Advent, Kerst, Pasen en Pinksteren.

De vieringen geven een gevoel van samenzijn en verbondenheid.

Kennis en achtergrond hebben van andere religies vinden we belangrijk.

In de groepen worden Bijbelverhalen verteld en bijbelliederen gezongen.

Wij werken met de methode "Startpunt" waarmee we de kinderen vertrouwd maken met de inhoud van de Bijbel en deze vertalen naar de tijd waarin we nu leven.

Ieder kind is van harte welkom op de COS!

2.5 Leerlingenpopulatie

De Christelijke Opleidingsschool wordt op dit moment bezocht door 377 leerlingen (teldatum 1 februari 2024), verdeeld over 14 groepen. De prognose van het leerlingaantal voor de komende jaren laat zien dat het leerlingaantal zal gaan stabiliseren.

Onze leerlingenpopulatie kenmerkt zich door een groeiende diversiteit en is dus gevarieerd. We hebben leerlingen uit alle sociale lagen van de bevolking: kinderen uit gescheiden gezinnen, kinderen uit gezinnen met twee werkende ouders en kinderen uit een traditioneel of modern

samengesteld gezin.

Er zijn leerlingen die extra begeleiding behoeven, leerlingen die de basisstof aankunnen en leerlingen die meer aan kunnen. We passen ons aanbod hierop aan.

De COS heeft haar ambitieniveau aangepast aan de populatie. We streven ernaar 80% van de leerlingen uit te laten stromen naar een theoretische opleiding of hoger. Als middel om ons doel te bereiken geven we instructie met het expliciet directe instructiemodel.

2.6 Stichting Prohles

Per 1 januari 2018 zijn de besturen van de stichting PCOK en de stichting Hervormde Scholen Katwijk (HSK)gekomen tot een besturenfusie. Daardoor is er per 1 januari 2018 uit de samenvoeging bij de beide huidige stichtingen, een nieuwe stichting ontstaan.

De naam van deze nieuwe stichting is Prohles.

Prohles is een zelfstandige organisatie die zich richt op het verzorgen van kwalitatief hoogstaand basisonderwijs in Katwijk. Ruim 3.500 leerlingen bezoeken de 12 basisscholen op 15 locaties en meer dan 310 medewerkers zijn dagelijks betrokken bij het lesgeven en mogelijk maken van goed onderwijs.

Er wordt gewerkt vanuit een duidelijke Christelijke levensovertuiging.

Er wordt niet alleen geprobeerd kennis, maar ook normen en waarden, respect en naastenliefde op Bijbelse grondslag over te brengen. Alle scholen staan open voor alle kinderen, ongeacht geloofsovertuiging.

De scholen staan allemaal in Katwijk aan den Rijn en Katwijk aan Zee. De scholen vallen onder het bestuur van Prohles en werken nauw samen op het gebied van identiteit, personeelsbeleid, financiën, onderhoud en kwaliteit.

Bestuur:

Het bestuur van Prohles wordt gevormd door een Raad van Beheer en de directeur-bestuurder.

Gezamenlijk zijn ze het bestuur van de Stichting. De heer Rindert Venema is als directeur-bestuurder het bevoegd gezag van de Stichting. Hij is tevens belast met de dagelijkse leiding van de Stichting.

De Raad van Beheer heeft een toezichthoudende taak. Gemiddeld 10 keer per jaar legt de directeur-bestuurder verantwoording af aan de toezichthouders.

Postadres:

Bestuurskantoor Prohles
T.a.v. dhr. A. van de Watering
directeur-bestuurder
Postbus 2023
2220 BA Katwijk ZH
E-mail: arjan.vandewatering@prohles.nl

Bezoekadres:

Bestuurskantoor Prohles,
Abeelplein 40,
2225 NH Katwijk ZH
Tel. (071) 408 25 04
Openingstijden: op werkdagen van
08.00 uur – 17.00 uur

Website:

www.prohles.nl



3.0 Ons onderwijs

De groepen op de COS zijn ingedeeld naar leeftijd. Schooljaar 24/25 zijn we gestart met drie kleutergroepen en een combigroep 3/4 naast een enkele groep 3 en 4. De groepen 5-8 hebben elk nog een dubbele groep. Leerkrachten van de verschillende groepen hebben regelmatig overleg met elkaar over het aanbieden van de lesstof.

In 2021 zijn we gestart om te werken met het expliciet directe instructiemodel. Iedere les start met een gezamenlijke instructie, waarna de kinderen steeds meer zelf via een stappenplan verder gaan. Kinderen die een doel al beheersen kunnen na de korte instructie met hun eigen werk aan de slag en de kinderen die na de verdere instructie nog extra uitleg nodig hebben, komen bij de leerkracht aan de instructietafel voor een verlengde instructie (dit noemen we convergente differentiatie). Verder benoemt de leerkracht elke les de lesdoelen en evalueert zij deze met de kinderen aan het eind van de les, zodat uw kind elke dag thuis kan vertellen wat hij die dag geleerd heeft.

De school werkt passend opbrengstgericht. Passend opbrengstgericht werken is het systematisch en doelgericht maximaliseren van prestaties. Bij passend opbrengstgericht werken in het basisonderwijs benut een school de beschikbare informatie op school-, groeps- en leerlingniveau om de kwaliteit van het onderwijs te evalueren en verbeteren. Uit onderzoek van de Onderwijsinspectie blijkt ook dat op opbrengstgerichte scholen de leerprestaties beter zijn.

In het hoofdstuk "De Zorg voor uw kind" kunt u meer lezen over hoe wij met uw kind werken.

3.1 LevelUP



Ook op de Christelijke Opleidingsschool Katwijk wordt steeds meer aandacht besteed aan leerlingen die aan de bovenkant van het spectrum presteren. Om deze meer- en hoogbegaafde leerlingen goed te kunnen bedienen krijgen zij op de Christelijke Opleidingsschool Katwijk meer uitdaging aan de hand van verschillende plusmaterialen. We maken gebruik van de SiDiPO, een instrument om de leerbehoefte van cognitief talentvolle (en hoogbegaafde) leerlingen in kaart te brengen. Daarnaast draaien we vanaf 2021-2022 twee plusgroepen (groep 1-4 en gr 5-8) waarin we Levelwerk gebruiken. Een doorgaande lijn binnen de COS is daarmee geborgd.

Levelwerk biedt materiaal voor taal, lezen, rekenen en een grote variatie aan opdrachten. Hierbij kun je denken aan techniek, creativiteit, puzzels en denkspellen. Er is aandacht voor executieve functies en metacognitieve vaardigheden met creatieve, technische, sociale en kunstzinnige opdrachten.

Op deze manier willen we zorgen dat ook deze kinderen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en zij ook leren hoe ze moeten leren, leren denken en leren leven.

Voor kinderen die nog meer nodig hebben dan wij met dit plusaanbod kunnen bieden is er de mogelijkheid deel te nemen aan de bovenscholse Nextlevel plusklas. Hierover kunt u meer lezen op de website van Prohles.

3.2 Inhoud studiedagen

Ook de leerkrachten blijven zich ontwikkelen. De leerkrachten hebben ongeveer vijf keer per jaar een studiedag. Op deze dagen zijn alle kinderen vrij. De data van de studiedagen staan vermeld bij specifieke informatie schooljaar 24/25 en kunt u tevens terugvinden op de activiteitenkalender. Tijdens deze studiedagen is het team echt aan het studeren. Studiedagen zijn voor de school erg belangrijk en zijn ook verplicht voor alle leerkrachten. Daarom vallen de studiedagen op verschillende dagen van de week. Het aantal studiedagen dat kan worden ingezet is afhankelijk van het vakantierooster dat door de Gemeente wordt opgesteld en het aantal lessen die de kinderen krijgen door het schooljaar heen.

We gaan tijdens de studiedagen aan de slag met thematisch werken (IPC) waarmee we ons gaan voorbereiden op het onderwijs in onze nieuw te bouwen school. Daarnaast gaan we ons verder bekwamen in het werken met FocusPO. Een expertsysteem dat ons ondersteunt bij het maken van opbrengstgericht en passend onderwijs. De software bestaat uit een set doorlopende leerlijnen die zijn opgebouwd uit cruciale leerdoelen. Met de leerlijnen hou je goed zicht op het aanbod en de ontwikkeling van alle leerlingen. Focus PO is er in twee varianten: Focus PO 1-2 en Focus PO 1-8. Beide varianten gaan we op de COS aanbieden. Voor schooljaar 24/25 staat het werken met de nieuwe rekenmethode (getal en Ruimte Junior) centraal.

3.3 Vakken en methoden

vakken	methode
Nederlandse taal	Gr 1/2 : Kleuterplein, Focus PO Gr 4-8 : Staal
Aanvankelijk technisch lezen	Gr 3 : Veilig leren lezen KIM versie
Spelling	Gr 4-8 : Staal
Begrijpend Lezen	Gr 4-8 : Nieuwsbegrip
Rekenen en wiskunde	Gr 1/2 : Kleuterplein, Focus PO Gr 3-8 : Getal en Ruimte Junior
schrijven	Gr 3-6: Pennenstreken
Engelse taal	Gr 1/2 : Zinglish Gr 3-8 : Take it Easy
Kennisgebieden waaronder: - aardrijkskunde - geschiedenis - kennis der natuur - techniek	Meander Brandaan Natuurzaken Ontdekkend en ontwerpnd leren (IPC, Robotica)
Levensbeschouwing	Gr1-8 : startpunt
Sociaal (emotionele) ontwikkeling/relaties en seksuele ontwikkeling	KiVa, gouden/zilveren en bronzen weken, Kriebels in je buik
Kunstzinnige vakken waaronder: - beeldende vorming - muziek - cultuur educatie	1,2,3 Zing Muziekschool (instrumenten) KijkKunst projecten
Sociale redzaamheid, waaronder "gedrag in het verkeer"	Stap vooruit, Op voeten en fietsen en Klaarover
Burgerschap	Meander/Brandaan Natuurzaken KiVa

3.4 Levensbeschouwing

De Christelijke Opleidingschool is een open Christelijke school die gericht is op mens en wereld. We houden geen onderwerpen weg bij onze kinderen maar gaan het gesprek erover aan. Zo kunnen de kinderen zich zelf een mening vormen over diverse zaken. De Chr. Opleidingschool staat dan ook open voor iedereen die zich thuis voelt bij onze manier van leven en werken.

De Christelijke identiteit van de school vindt zijn oorsprong in het geloof in God en de waarden en normen die beschreven staan in de Bijbel.

- Elke dag beginnen we met gebed en sluiten de dag af met gebed
- Wekelijks worden Bijbelverhalen verteld volgens een rooster uit de methode "Startpunt".
- Er worden Bijbelliederen gezongen.
- We vieren de Christelijke feestdagen waaronder Kerst, Pasen, Hemelvaart en Pinksteren
- Eén keer per jaar organiseert de school een startdienst, een Kerstdienst of een Kerk- en schooldienst in samenwerking met Ds. J. Alblas

We halen geld op voor een goed doel/zending.

In de Medeklinker houden we u op de hoogte waar het geld aan besteed wordt en hoe we gaan sparen.

3.5 Bewegingsonderwijs

In de groepen 1 en 2 staat bewegingsonderwijs dagelijks op het rooster. Er wordt elke dag buiten gespeeld en een aantal keren per week wordt er gegymd in het speellokaal. Het speellokaal is specifiek ingericht voor het jonge kind. We gymmen met zowel klein als groot materiaal. De kleuters gymmen in hun ondergoed en op blote voeten, op gym schoenen of balletschoenen.

De groepen 3 t/m 8 krijgen tweemaal per week 45 minuten gymles van een vakleerkracht.

De gymlessen vinden plaats in de aangrenzende gymzaal. Wij verwachten dat leerlingen voor deze lessen gymkleding en gym schoenen (waar niet buiten mee gelopen wordt) aan hebben. Kinderen met lange haren graag de haren vast ivm veiligheid. Kinderen die herhaaldelijk hun gymkleding vergeten kunnen een les niet meedoen. Tweemaal per week is er ook begeleid buitenspel voor de groepen 3-8.

3.6 Cultuureducatie

De provincie Zuid-Holland heeft een kunststimuleringsprogramma voor het basisonderwijs. Door middel van het zgn. KijkKunst-project komen leerlingen van het primair onderwijs in aanraking met professionele kunst: dans, film, muziek, beeldende kunst, theater en literatuur. Kunstmenu is een onderdeel van het Kunstkennismakingsprogramma aan de basisscholen. Dit programma wordt samengesteld door de schoolkunstcommissie.

Deze commissie bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de gemeente, de deelnemende scholen, de muziekschool, de bibliotheek, Welzijnswijk en het Katwijkse Museum. Naast het Kunstmenu organiseert de schoolkunstcommissie de Kunstroute voor groep 7 en workshops buiten schooltijd. Op deze manier komen de kinderen met alle kunst disciplines en erfgoed in aanraking.

3.7 Sociaal emotionele ontwikkeling/sociale veiligheid

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders te werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. Omdat kinderen het gedrag van opvoeders (zoals , ouder(s) en alle andere volwassenen) imiteren, is het van belang dat deze opvoeders zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie.

Op de COS werken we met het programma KiVa.

KiVa is een preventief, schoolbreed programma voor basisscholen gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten.

Aan de hand van 10 thema's die gedurende het schooljaar worden doorlopen in de groep, wordt gewerkt aan de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen. Daarnaast wordt de sociale veiligheid twee keer per schooljaar uitgebreid gemonitord onder leerlingen. De uitkomsten daarvan gebruiken we om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school steeds te verbeteren.

Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa is dan ook: 'Samen maken we er een fijne school van!'



De KiVa-regels

- ❖ We doen aardig tegen elkaar en behandelen elkaar met respect
- ❖ Samen maken we er een fijne groep van
- ❖ We praten met elkaar (en gebruiken daarbij ik-taal)
- ❖ Wij willen dat pesten stopt
- ❖ We gaan goed met elkaar om
- ❖ Wij helpen elkaar
- ❖ Wij komen voor elkaar op

3.8 Relaties en seksualiteit

We gebruiken de methode Kriebels in je buik bij onze lessen rondom relaties en seksualiteit.

Hiermee voldoen we aan de sinds 2018 aangepaste kerndoelen.

De digitale methode heeft lessen aangepast aan de verschillende leeftijden van de kinderen. De lessen gaan over :

- lichamelijke ontwikkeling en zelfbeeld
- voortplanting en gezinsvorming
- sociale en emotionele ontwikkeling (een overlap met KiVa)
- seksuele weerbaarheid.

Zo kunnen kinderen zich ontwikkelen tot personen die respect hebben voor zichzelf en anderen en zich bewust zijn van hun eigen en andermans gevoelens, wensen en grenzen, opvattingen en mogelijkheden en steeds betere beslissingen kunnen nemen op het gebied van relaties en seksualiteit. Uiteindelijk draagt dit bij aan een respectvolle samenleving en een veilig en prettig leefklimaat, waarin iedereen gelijkwaardig is en vrij om zelf keuzes te maken.

Omdat ouders hebben aangegeven het fijn te vinden te weten wat er wordt besproken tijdens deze lessen krijgt u van de leerkracht deze informatie door. U kunt dan zelf ook al het gesprek met uw kind aangaan.

3.9 Engelse taal gr 1-8

In de groepen 1 en 2 wordt gewerkt met de methode Zinglish.

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Take it Easy.

3.10 Rekenen

In groep 1 en 2 worden spelenderwijs getallen en begrippen aangeleerd in de kleine kring met behulp van verschillend ontwikkelingsmateriaal.

In groep 2 t/m 8 wordt gewerkt met de rekenmethode Getal en Ruimte Junior. We toetsen aan de start van een schooljaar voordat we met het nieuwe rekenboek starten. Zo kan de leerkracht, maar ook het kind, zien wat er nog geleerd/ geoefend moet gaan worden vanuit het vorige leerjaar.

Om in beeld te brengen of de kinderen het automatiseren beheersen dat nodig is om uiteindelijk ook in andere situaties te kunnen gaan rekenen maken we gebruik van Bareka. Als kinderen hiaten hebben kunnen ze specifiek op de hiaten gaan oefenen binnen het programma Bareka. Vanaf schooljaar 22/23 werken we met de cruciale leerdoelen vanuit Focus PO waarin we borgingsdoelen (herhaling) en bezemdoelen kennen (doelen die sommige kinderen nog niet beheersen).



3.11 Schrijven

De kinderen leren schrijven met de methode Pennenstreken, waarbij het digitale schoolbord een belangrijk hulpmiddel is.

3.12 Taal en Lezen

Het taalaanbod in groep 1 en 2 gebeurt spelenderwijs tijdens de (kleine) kringactiviteiten maar ook in de verschillende speelhoeken. Natuurlijk is er materiaal waarmee specifiek aandacht aan taal en begrip wordt gegeven.

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich goed kunnen uiten en gedachten, gevoelens en bedoelingen van anderen kunnen begrijpen wordt er veel tijd en aandacht besteed aan taallessen. Taal is de basis van al het leren.

De kinderen leren lezen in groep 3 met de methode "Veilig leren lezen" waarin het lezen van de klankzuivere woorden centraal staat. De school gebruikt de nieuwste KIM versie.

In groep 4 t/m 8 werken we met de methode STAAL.

Deze methode maakt kinderen sterk in taal en spelling. Staal is de eerste methode die spelling en grammatica combineert.

Staal is visueel en motiverend. De vele filmpjes, verrassende thema's, teksten en bronnen komen uit het echte leven

Om goed te leren lezen en het ook echt leuk te vinden werken we LIST (Lezen Is Top). Iedere dag lezen de kinderen in een eigen gekozen boek aan de hand van een leesvraag. Voor de keus van een boek kunnen we altijd terecht bij juf Anne-Sophie die onze LIST coördinator is.



Voor de leerlingen die moeite hebben met lezen gebruiken we sinds schooljaar 20/21 het programma BOUW.

In schooljaar 21/22 zijn we ook gestart met het vervolg hierop, Letterster. Ook

het Flits tutorlezen wordt in de groepen gebruikt om kinderen vaardiger te maken in het snel herkennen van woordjes.

In de hogere groepen komt de nadruk steeds meer op begrijpend en studerend lezen te liggen. We werken met de methode Nieuwsbegrip XL.

3.13 Verkeer

We gebruiken de methode "Stap vooruit" (gr. 4), "Op voeten en fietsen" (gr. 5 en 6) en de "Jeugdverkeerskrant" (gr. 7).

Het kennen en toepassen van de verkeersregels wordt in groep 7 getoetst. Leerlingen van deze groep doen mee aan het landelijke verkeerseexamen. Deze proef bestaat uit een theoretisch en een praktisch gedeelte. Wanneer ze beide delen met succes afleggen krijgen zij een verkeersdiploma. Kinderen die zakken krijgen in gr 8 een herkansing.

3.14 Wereldoriëntatie

Op heel veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over geschiedenis, aardrijkskunde en biologie/natuurkunde. Soms gebeurt dit in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook doormiddel van klassengesprekken, spreekbeurten, schooltelevisie (Nieuws uit de Natuur), werkstukken, e.d. Ontdekkend en ontwerpend leren zal een steeds groter onderdeel worden van de genoemde lessen. Zolang we in het huidige gebouw zitten zal dit nog wel beperkt blijven vanwege ruimtegebrek. We hopen in de nieuwbouw hier geschikte ruimtes voor te creëren en thematisch te kunnen gaan werken met de projecten van IPC. In de aanloop naar de verhuizing gaan we alvast starten met een proefproject IPC.

Vanaf 2022 werken we alvast in blokken met een zaakvak.

3.15 Burgerschap

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen steeds om een actievere rol van het onderwijs bij het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie. Actief burgerschap en sociale integratie is geen apart vak, maar is geïntegreerd in het totale onderwijsaanbod van de Christelijke Opleidingsschool. De KiVa training, Kriebels in je buik, levensbeschouwing, culturele programma's op school en de zaakvakken dragen allemaal bij aan Burgerschap

Het gaat hierbij vooral om:

- sociale ontwikkeling
- democratisch handelen
- participatief handelen
- identitaire ontwikkeling
- algemene en culturele ontwikkeling

In schooljaar 21/22 zijn we gestart met leerlingraad waarin democratisch denken en doen voorop staat. In schooljaar 24/25 gaan we weer verder met de klassenvergadering in de groepen 5-8.

3.16 ICT

De COS werkt in de groepen 3-8 met chromebooks. Daardoor kunnen we de computer makkelijker op allerlei manieren inzetten (individueel of als groep). De apparaten kunnen worden gebruikt als ondersteuning/verdieping van rekenen en taal. Ook het maken van digitale presentaties kunnen erop worden gemaakt. De kinderen krijgen het chromebook in bruikleen. Bij onrechtmatig gebruik worden ouders geïnformeerd en worden evt. reparatiekosten doorberekend.

Ook in de kleutergroepen wordt al gestart met het werken op de computer.

In schooljaar 24/25 starten we met het opstellen van ons beleidsplan digitale geletterdheid omdat in 2027 dit een verplicht onderdeel van ons aanbod moet zijn..

3.17 Veiligheid op school

De school houdt minimaal 1x per jaar een brandoefening, waarbij de school ontruimd dient te worden. Doel hiervan is de kinderen er vertrouwd mee te maken om bij de ontruimingssirene direct alles (dus ook tassen en jassen) achter te laten en met de leerkracht naar buiten te gaan. Natuurlijk houden wij bij deze oefeningen zoveel mogelijk rekening met de weersomstandigheden. De ontruimingsactiviteit duurt meestal niet langer dan vijf minuten. Een aantal leerkrachten gaat ieder jaar op herhalingscursus voor EHBO/reanimatie en brand blussen om aan de veiligheidsnormen van de school te kunnen voldoen. In de school is een brandmeldsysteem.

3.18 Ontwikkeling van ons onderwijs: het schoolplan en de koersnotitie

In het schoolplan staat beschreven wat de ontwikkelingsplannen zijn voor de komende jaren en waarom we daarvoor hebben gekozen. Hierin staat het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid, het beleid t.a.v. de huisvesting en onderhoud en het kwaliteitsbeleid beschreven.

Het plan wordt eens in de vier jaar herzien en vastgesteld voor een periode van vier jaar. De medezeggenschapsraad heeft op grond van de WMS (wet medezeggenschap op scholen) instemmingbevoegdheid bij het vaststellen of wijzigen van het schoolplan. Het schoolplan ligt ter inzage op school. Ook op Stichtingsniveau wordt een plan geschreven: De Koersnotitie.

Het jaarplan van de school maakt hier deel van uit. Wij zijn voortdurend bezig met de bewaking en de verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Vanuit het schoolplan formuleren we ieder jaar verbeterpunten, waarvoor we doelen opstellen binnen het jaarplan dat is opgebouwd uit de thema's van de koersnotitie.

In schooljaar 2023-2024 zijn de volgende punten aan bod gekomen:

- ✓ Klassenbezoeken (door bouwcoördinatoren, IB-er en directie) rondom EDI reken en begrijpend lezen en klassenmanagement
- ✓ verkiezing nieuwe leerlingraad (gr 5-7) en inzetten klassenvergadering (gr 5-8)
- ✓ teamtraining LIST, Kiva monitor
- ✓ voortzetting School Maatschappelijk Werk
- ✓ Sportieve Pauze (2x per week verschillende sporten/spellen aanbieden) gr 3-8
- ✓ Werken met Kwaliteitskaarten
- ✓ invoeren nieuwe toetsen Leerling in Beeld (jan/juni) en doorstroomtoets gr 8
- ✓ ouderbetrokkenheid (startgesprekken, kom in de klas, groepsgesprekken ouders, thematische koffieochtenden, spelmiddagen rekenen, tafeltjesmiddagen, Kerstkerkdienst)
- ✓ oriëntatie en keuze nieuwe rekenmethode

In schooljaar 2024/2025 staan de volgende onderwerpen centraal (mede mogelijk vanuit NPO gelden) om de kwaliteit van het onderwijs zeker te stellen:

- verdieping LIST
- werken met de kwaliteitskaarten
- implementeren rekenmethode Getal en Ruimte Junior
- proefproject IPC (International Primary Curriculum)
- implementeren 1,2,3 Zing
- sportieve pauze ism Welzijnswijk
- voorbereidingen nieuw/verbouw
- verhuizing naar Abeelplein/Nolensstraat

3.19 Leerling In Beeld toetsen

Het toetsniveau wordt met I-V aangegeven.

Niveau I = hoogst scorende (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau II = scoort boven landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau III = scoort het landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau IV = scoort onder het landelijk gemiddelde (20 % v/d leerlingen scoort dit)

Niveau V = laagst scorende (20% v/d leerlingen scoort dit)

Resultaten

Bij het kijken naar de resultaten van een school is het belangrijk te weten op welk niveau het leren van de kinderen begonnen is. Er zijn namelijk grote verschillen tussen kinderen wanneer ze op school komen. Voorbeelden van factoren die van invloed zijn op het startniveau van kinderen zijn:

- eerdere school- en spelervaringen van het kind;
- de capaciteiten van het kind;
- de sociale omstandigheden.

Wij proberen met alle kinderen een zo goed mogelijk resultaat te halen zonder daarbij de sociale en emotionele ontwikkeling van het kind uit het oog te verliezen. Wij vragen daarbij echter wel hulp van de ouders (b.v. huiswerk maken, zorgdragen voor het nakomen van afspraken e.d.)

Toets	groep	periode
Focus PO gr 1/2	1,2	Na ieder thema
Voorschotbenadering (beginnende geletterdheid)	2	Jan/April
Drie minuten lezen test	3 t/m 8	Jan/juni
AVI	3 t/m 8	Jan/juni
Begrijpend lezen	3 (bij voldoende leesvaardigheid) -8	Jan/juni
Taalvaardigheid(spelling)	3 t/m 8	Jan./juni
Rekenen en Wiskunde	3 t/m 8	Jan./juni
Doorstroomtoets	8	februari
KiVa monitor	1-8	okt./mei

De resultaten van de toetsen worden gebruikt om school- of groep overstijgende zaken aan te pakken (b.v. het vernieuwen van methodes of kwaliteitsimpulsen van de leerkrachten). Daarnaast worden de overzichten gebruikt om gericht met (individuele) kinderen te kunnen werken.

3.20 Overgang volgende groep

De inspectie van onderwijs ziet toe op het blijven zitten van kinderen in dezelfde groep.

Zij stellen dat ieder kind gedurende acht jaar basisonderwijs voldoende zou moeten hebben geleerd om naar het voortgezet onderwijs te kunnen

Indien een kind verlenging nodig heeft, mag het leerproces niet onderbroken worden en moet het kind dus eigenlijk doorgaan met de stof die al wel wordt beheerst. Dit houdt vaak in dat een kind volgens een eigen programma werkt, of de leerling blijft zitten of niet. De toetsresultaten alleen zijn nooit een reden om een kind over te laten gaan naar een volgende groep of te laten zitten.

Kleuterverlenging

Soms zijn we van mening dat een kleuter langer dan twee jaar over de kleutertijd mag doen. We spreken dan van een kleuterverlenging.

Wanneer in januari of later vermoed wordt dat een groep 2 kleuter (ernstige) leerproblemen zal ondervinden in groep 3, stellen we de ouders hiervan op de hoogte.

De kleuter kan echter nog een ontwikkelingsspurtsprong doormaken en de ontwikkeling wordt dan ook met zorg gevolgd. Uiterlijk begin juni nemen we, in overleg met de ouders, de beslissing of de kleuter na de zomervakantie naar groep 3 kan of dat het beter is dat de kleuter nog een extra jaar "kleutert".

We streven daarbij naar een besluit dat door iedere betrokkene gedragen wordt. Bij de overgang van de ene naar de andere groep is het advies van de school doorslaggevend.

Herfstkinderen

Kinderen die 4 jaar worden tussen 1 oktober en 1 januari worden herfstkinderen genoemd. Deze kinderen mogen van de Onderwijs Inspectie door naar groep 3. Ze kleuteren minder dan twee jaar. Herfstkinderen worden vanaf groep 1 daarom extra goed gevolgd. Een beslissing over het wel/niet doorgaan naar groep 3 wordt in februari met ouders besproken. Uiterlijk begin juni nemen we, in overleg met de ouders, de beslissing of de kleuter na de zomervakantie naar groep 3 kan of dat het beter is dat de kleuter nog een extra jaar "kleutert".

Vanaf groep 3 wordt specifiek gekeken of een kind er baat bij heeft dezelfde leerstof nogmaals te behandelen. Ook wordt er rekening gehouden met de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind. In geval van doublure wordt er vroegtijdig (jan/febr) contact met u opgenomen.

Het besluit van doublure wordt na uitvoerig overleg tussen groepsleerkracht, internbegeleider en directie met u besproken.

Doubleren heeft alleen zin als de leerkracht en de intern begeleider ervan overtuigd zijn dat de leerling erbij gebaat is. De school beslist uiteindelijk over een doublure.

3.21 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Tijdens het startgesprek wordt er ook met u gesproken over wat er nodig is om het gewenste advies te kunnen behalen.

Tijdens een informatieavond wordt toegelicht welke vormen van voortgezet onderwijs er zijn en hoe het traject naar het advies verloopt. Ook wordt verteld hoe de procedure van aanmelding verloopt. In groep 8 worden er in schoolverband bezoeken gebracht aan een aantal voortgezet onderwijs scholen. In december en januari kunnen ouders en leerlingen tijdens open dagen zelf scholen bezoeken.

Het advies voor het voortgezet onderwijs wordt gebaseerd op de M- resultaten van groep 6 en 7. Op die momenten ontvangen ouders een prognose en voorlopig advies VO.

In oktober/november worden de B-toetsen van Leerling in Beeld gr 8 afgenomen, waarna het definitief advies wordt vastgesteld. De resultaten, werkhouding en huiswerkattitude in groep 8 worden ook meegenomen in het advies. Het definitieve advies wordt tussen 10 en 31 januari met leerling en ouders besproken.

De doorstroomtoets wordt in de eerste week van februari afgenomen. Tussen 25 en 31 maart kunnen leerlingen worden aangemeld op de middelbare school. Uiterlijk 24 maart worden de uitslagen van de doorstroomtoets bekend gemaakt.

Wanneer de uitslag lager uitvalt dan het gegeven advies, heeft dit geen consequenties voor de aanmelding. Valt de score hoger uit, dan kan de leerkracht, in overleg met de ouders, besluiten het schooladvies te heroverwegen.

Zodra de plaatsing op de vervolgschool definitief is, is er een gesprek tussen de leerkracht van groep 8 en de mentor of decaan van de school van het voortgezet onderwijs waar de leerlingen naar toe gaan.

3.22 Uitstroom gegevens groep 8

De uitstroom van kinderen van groep 8 wordt in de volgende tabel in percentages weergegeven met het totaal van het aantal schoolverlaters

Onze ambitie is om 80% van onze leerlingen op niveau VMBOG/T of hoger te laten uitstromen.

schoolsoort	2021-2022	2022-2023	2023-2024
PRO/VSO	1 (1,9%)	2 (3%)	1 (%)
VMBO BL t/m KL	5 (9,6%)	8 (13%)	9 (15%)
VMBO KL t/m TL	5 (9,6%)	11 (19%)	7 (12%)
VMBO TL t/m HAVO	14 (27%)	18 (31%)	20 (33%)
HAVO/VWO	17 (32,7 %)	14 (24%)	15 (25%)
VWO	10(19,2%)	6 (10%)	8 (13%)
totaal	52 (100%)	59 (100%)	60 (100%)

Hieronder volgen de scores van 2024 met de nieuwe Doorstroomtoets (we kunnen niet meer vergelijken met de andere toets uitslagen):

	2023-2024
Score	172
ondergrens	nog niet bekend
schoolgewicht	29,64

De scores laten zien dat we nog niet structureel op of boven het gewenste niveau hebben gescoord. De extra aandacht voor de kernvakken en het gebruik van EDI blijft onverminderd nodig. Deze ontwikkeling gaan we nog verder uitwerken. De ambitie om 80% van de leerlingen op theoretisch niveau of hoger "af te leveren" is met 71% niet gehaald.

3.23 Inspectie van het onderwijs

Het toezicht van de Inspectie van het Onderwijs is geregeld in de Wet op het onderwijstoezicht (WOT, 2002). In deze wet zijn drie voorwaarden voor het toezicht genoemd:

- Het toezicht moet de vrijheid van onderwijs en daarmee de eigen verantwoordelijkheid van de onderwijsinstellingen voor hun onderwijs in acht nemen.
 - Onderwijsinstellingen worden niet méér belast dan voor een zorgvuldige uitoefening van het toezicht nodig is.
 - Het toezicht is er mede op gericht te informeren over de ontwikkelingen in ons onderwijs, in het bijzonder over de kwaliteit ervan.
- Deze voorwaarden leiden tot de volgende uitgangspunten:
- Scholen die het goed doen, 'verdienen' minder toezicht. Waar problemen zijn, wordt het toezicht intensiever.
 - Het toezicht sluit aan bij de verantwoordelijkheid van schoolbesturen.
 - Aanspreekpunt voor het toezicht is dan ook het bestuur van de stichting.

De inspectie heeft tijdens het laatste bezoek geconcludeerd dat de onderwijskwaliteit van de COS op orde is. De inspectie handhaaft het basisarrangement. In april 2024 hebben we bij de audit op alle onderwijsstandaarden een voldoende behaald.

3.24 Schorsing en verwijdering

Meestal wordt een schorsing van een leerling gebruikt als een ordemaatregel of als straf. Een schorsing duurt niet langer dan enkele dagen. De school behoudt tijdens de schorsing een inspanningsverplichting ten opzichte van de leerling. De leerling dient daarom tijdens de schorsing een huiswerkopdracht mee te krijgen. De beslissing over schorsing berust bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag meldt de schorsing bij de leerplichtambtenaar en de inspectie. Ernstig wangedrag van de leerling of van een ouder kan aanleiding zijn om de leerling van school te verwijderen. De beslissing over verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag (art. 40 van de Wet Primair Onderwijs).

4 Onze zorg voor uw kind

Wij streven ernaar ieder kind het onderwijs te bieden dat recht doet aan zijn of haar mogelijkheden (Passend Onderwijs). Dat willen wij doen in goede samenwerking met ouders. De leerkracht organiseert het onderwijs zo, dat er binnen de groep ruimte is om kinderen met verschillende onderwijsbehoeften te kunnen begeleiden/ lesgeven. Hierbij wordt de leerkracht ondersteund door de intern begeleider(s). Soms is het nodig dat er extra ondersteuning geboden wordt. De leerkracht en intern begeleider gaan dan, in samenwerking met ouders en kind, in kaart brengen welke onderwijsbehoeften het kind heeft. De vraag die centraal staat in de begeleiding die wij kunnen bieden is: "op welke wijze kunnen wij ervoor zorgen dat het kind zich blijft ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden op zo'n manier dat het welbevinden van het kind en de groep waarin het kind zit voldoende gewaarborgd zijn?".

4.1 Interne Begeleiding

De aansturing van alle zorg gebeurt door de intern begeleider (IB-er). Op onze school hebben we twee intern begeleiders: Ada Krijgsman en Chantal Toren.

Zij bespreken met de leerkrachten de vorderingen van de kinderen, nemen indien nodig extra toetsen af en helpen de leerkracht (indien nodig) met het maken van de groepsplannen.

Tevens houden zij gesprekken met ouders en overleggen met externe instanties.

Drie maal per jaar schooljaar nemen de IB-ers en de directeur met elke leerkracht a.d.h. van een volgblad de resultaten van zijn/haar groep door. Vervolgens worden afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerlingen op taal-, reken-, spelling-, begrijpend leesgebied en de sociaal emotionele ontwikkeling. De laatste bespreking (juni) is tevens de overdracht naar de nieuwe leerkracht.

De intern begeleider heeft de volgende taken:

- Het organiseren en zorg dragen voor het op de juiste wijze uitvoeren van de testen en toetsen met betrekking tot het leerlingvolgsysteem.
- Het zorg dragen voor dossiervorming voor verwijzingen/onderzoek doen en het onderwijskundig rapport.
- Het begeleiden en ondersteunen van de leerkrachten bij het geven van onderwijs (op maat).
- In sommige gevallen begeleiden van zorgleerlingen.
- Het houden van groepsconsultaties en observaties.
- Het houden van leerling- en groepsbesprekingen met de leerkrachten.
- Het ondersteunen bij het opstellen van groeps- en handelingsplannen
- Het voeren van gesprekken met ouders en collega's uit het IB-netwerk en het samenwerkingsverband.
- Het informeren van het team over de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van de zorg.

De spil van de zorgleerling wordt op de COS gevormd door ouders en de leerkracht.

Heeft u zorg over de ontwikkeling van uw kind dan mag u altijd een afspraak maken met de betreffende IB-er.

4.2 Onderwijs op maat

De Christelijke Opleidingsschool houdt rekening met verschillen tussen leerlingen in aard en aanleg. Wij streven naar onderwijs op maat. Leerkrachten en directie houden rekening met drie basisbehoeften van leerlingen, namelijk:

De behoefte aan relatie

Kinderen moeten zich welkom en veilig voelen op school.

De behoefte aan competentie

Het is van belang dat kinderen ervaren dat ze veel aankunnen en veel kunnen leren.

Leerkrachten zorgen voor veel succeservaringen bij de kinderen en dat ze zich blijven ontwikkelen.

Er wordt rekening gehouden met de capaciteiten van de leerlingen. Binnen de groepen wordt

aandacht besteed aan verschillende werkvormen, waaronder samenwerken met medeleerlingen.

De behoefte aan autonomie

Kinderen hebben de behoefte iets zelf te kunnen en daar zeggenschap over te hebben. Het streven is dat de kinderen het zelf ontdekkend leren, zelfstandig plannen en taken uitvoeren, terugkijken en reflecteren op het geleerde beheersen aan het eind van groep 8. We proberen daar voldoende aandacht aan te besteden in de leerjaren ervoor.

4.3 Passend Onderwijs: het zorgtraject

De meeste kinderen doen het prima op school: ze ontwikkelen naar verwachting en leren zonder problemen. Sommigen hebben echter meer begeleiding nodig, van specifiek lesmateriaal tot een aangepaste leeromgeving. Het organiseren van deze ondersteuning is de kern van Passend onderwijs.

Passend onderwijs in het kort:

- Scholen in de regio werken samen om alle leerlingen het beste onderwijs te bieden.
- Het speciaal (basis)onderwijs blijft gewoon bestaan voor leerlingen die dat echt nodig hebben.
- Scholen kijken naar wat een leerling wél kan, het liefst op een gewone basisschool in de buurt.
- Er zijn geen extra bezuinigingen op extra ondersteuning aan leerlingen.

4.4 Zorgplicht

Alle scholen hebben een zorgplicht. Dit houdt in dat de school elk kind een passende onderwijsplek moet bieden. Dat kan op de school zelf zijn, maar ook op een andere basisschool of een school voor speciaal (basis)onderwijs. De ouders worden van het begin tot het eind bij dit proces betrokken: u kent uw kind immers het beste.



4.5 Samenwerkingsverband

Om elk kind een goede plek te kunnen bieden, werken alle basisscholen en speciale scholen in de regio samen. De Chr. Opleidingsschool maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Duin- en Bollenstreek. Dit samenwerkingsverband bestaat uit vijftien schoolbesturen in de gemeente Hillegom, Katwijk, Lisse, Noordwijk en Teylingen.

Het gaat in totaal om 69 basisscholen, drie scholen voor speciaal basisonderwijs en twee scholen voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor ongeveer 17.000 leerlingen. De Christelijke Opleidingsschool maakt hier deel van uit.

De samenwerking is erop gericht zoveel mogelijk leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. De directie en intern begeleiders maken deel uit van het zorgteam en schakelen, indien nodig en met schriftelijke toestemming van ouders, het zorgteam van het samenwerkingsverband in.

4.6 Basisondersteuning

De schoolbesturen hebben met elkaar afgesproken wat elke school in principe moet kunnen bieden aan ondersteuning. Dit wordt basisondersteuning genoemd. Hierdoor weet u wat u ten minste mag verwachten van het onderwijs en de ondersteuning op de school. Elke basisschool krijgt een eigen ondersteuningsbudget en de expertise waarmee de ondersteuning kan worden georganiseerd.

4.7 Groeidocument

Er zijn kinderen die een bijzondere onderwijs-en/of begeleidingsbehoefte hebben. Ze hebben daarom soms extra ondersteuning nodig. De school organiseert dan een ondersteuningsteam waarbij u als ouder uitgenodigd wordt. In het ondersteuningsteam kunnen naast de school, en u als ouder, ook andere betrokkenen worden uitgenodigd. Bijvoorbeeld; een onderwijsondersteuner, een medewerker van het jeugdteam, een onderwijsspecialist van het samenwerkingsverband of een betrokken behandelaar. Gezamenlijk wordt er een plan gemaakt voor uw zoon of dochter.

De school opent hiervoor, met uw toestemming, een groeidocument. Dit is een systeem waar op een veilige manier informatie kan worden verzameld en gedeeld rondom een leerling. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven, kunnen de handelingsplannen worden gehangen, evaluaties en effecten van de geboden ondersteuning of onderzoeksgegevens. De verslagen van de ondersteuningsteams kunt u hierin ook terug vinden. Mocht een traject uiteindelijk uitmonden in een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs dan is dit groeidocument ook belangrijk. Het moet voldoende informatie en inzicht geven waarom er een andere onderwijssetting nodig is.

4.8 Verwijzing naar een speciale onderwijsvoorziening

Stap 1 **Gesprek met sbo- of so-school.**

Als duidelijk is dat een speciale school voor een leerling beter is, wordt een deskundige van die school uitgenodigd om te praten over de duur en de intensiviteit van het arrangement. Alle afspraken en activiteiten worden vastgelegd in een Groeidocument.

Stap 2 **Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)**

Als de eerste stap is afgerond, kan bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring worden aangevraagd. Er zijn twee mogelijkheden:

-Speciaal basisonderwijs

-Speciaal onderwijs:

Categorie 1 zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen, kinderen met epilepsie of ernstige gedragsproblemen

Categorie 2 lichamelijk gehandicapte kinderen

Categorie 3 meervoudig gehandicapte kinderen

Stap 3 **Bieden van extra ondersteuning**

Als een leerling een toelaatbaarheidsverklaring heeft gekregen wordt de plaatsing zo snel mogelijk gerealiseerd.

Stap 4 **Terugplaatsing vanuit het so of sbo**

Bij plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs wordt in het ontwikkelingsperspectief beschreven hoe aan terugplaatsing naar de reguliere school wordt gewerkt. Als bij evaluatie blijkt dat dit een optie is, vindt overleg plaats met de ouders en de school van herkomst. Een andere basisschool die meer passend is, behoort ook tot de mogelijkheden.

4.9 Eigen leerlijn, ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling het programma van de basisvakken niet kan volgen vanwege leerproblemen, kan er voor dit kind op de betreffende vakken een aangepast programma worden gemaakt. Het kind volgt dan een eigen leerlijn met eigen doelen. Wij noemen dit een ontwikkelingsperspectief.

4.10 Leerlingvolgsysteem

De basis van ons leerlingvolgsysteem wordt gevormd door de resultaten die worden behaald met de Leerling in Beeld-toetsen. De scores hiervan worden door de leerkracht geanalyseerd en uitgewerkt in een didactisch groepsplan en eventueel in handelingsplannen. Hierin wordt een relatie gelegd tussen de verschillende aspecten binnen de ontwikkeling van een groep en het individuele kind. Naast de cognitieve ontwikkeling, volgen we uw kind ook op sociaal-emotioneel gebied en noteren we deze ontwikkeling in het leerlingvolgsysteem van KiVa.

De school stelt voor de volgende vakgebieden didactische groepsplannen op

- Groep 1/2: taal en rekenen. (m.b.v het kleuterobservatiesysteem Focus PO)

- Groep 3: technisch lezen, rekenen en spelling.

- Groep 4 tot en met 8: technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.

In groep 8 zijn we (net als alle andere scholen in Nederland) in schooljaar 23/24 met de nieuwe doorstroomtoets gestart. We werken met de papieren versie.

4.11 Volgen en sturen

• door middel van signalering:

-Analyseren van de methodetoetsen in de groep.

-Leerkrachten nemen signaleringstoetsen af op alle leer- en vormingsgebieden, ook op sociaal emotioneel gebied. De toetsen zijn genormeerd (Cito) en geven informatie over wat de leerling, op welke leeftijd, in welke groep zou moeten beheersen.

• door middel van observaties:

-De leerkracht observeert.

-Op verzoek van de leerkracht observeert de intern begeleider in de groep. De hulpvraag van de leerkracht staat hierbij centraal.

-Indien nodig observeert de onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband.

• door middel van individuele gesprekken met kinderen:

-Dit kan gebeuren met de leerkracht, de intern begeleider, de logopediste of andere deskundigen.

• door middel van oudergesprekken.

-Bij het werken met speciale handelingsplannen hebben ouders en leerkrachten extra overleg dat steeds gericht moet zijn op afstemming en de vorderingen die het kind maakt.

Als het om zorgleerlingen gaat is de intern begeleider hier zoveel mogelijk bij aanwezig.

4.12 Dyslectische leerlingen

De volgende definitie van dyslexie wordt gehanteerd:

"Dyslexie is een stoornis die gekenmerkt wordt door een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau."

De Chr. Opleidingsschool werkt volgens het Protocol Leesproblemen en Dyslexie. In dit protocol staan afspraken over de signalering en behandeling van kinderen met leesproblemen. Ook kunnen er onderwijskundige maatregelen afgesproken worden voor kinderen met dyslexie zoals extra tijd of

ingesproken teksten bij toetsen. U wordt als ouder op de hoogte gehouden wanneer wij vermoeden dat er sprake zou kunnen zijn van dyslexie. Voor de diagnose en vergoeding van behandeling is het noodzakelijk dat een leerling 3 maal een E (V) scoort op de DMT toets.

4.13 Onderwijskundig rapport en digitaal overstapdossier

Het overstapdossier bevat administratieve gegevens, de zorggegevens, begeleidingsgegevens en informatie over leerresultaten van de leerling. Scholen en softwareleveranciers maken over de specifieke invulling jaarlijks afspraken die worden vastgelegd in de OSO standaard. Het waarborgen van de privacy van de leerling is hierbij uitgangspunt.

Het OSO-overstapdossier bevat alle generieke informatie van het onderwijskundig rapport (OKR). In verschillende regio's worden aanvullende afspraken gemaakt over gegevens die nog niet in het overstapdossier kunnen worden opgenomen. Deze informatie kan je toevoegen als bijlage bij het dossier, zoals de scholen in de regio Rotterdam dat doen. Voor toelating tot een school voor speciaal basisonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig die wordt afgegeven door een commissie die de aanvraag van de basisschool behandelt..

4.14 Externe Ondersteuning

De voorzieningen waar wij incidenteel gebruik van maken, vallen onder externe ondersteuning. Er zijn veel organisaties waarop wij beroep op kunnen doen voor extra ondersteuning. Hieronder volgen de organisaties waarmee de school het meest contact heeft. Het contact met deze organisaties verloopt over het algemeen via de intern begeleider.

Samenwerkingsverband :

Tijdens het Multi Disciplinair Overleg met het Jeugd en Gezinsteam, School Maatschappelijk Werk, Samenwerkingsverband en Intern Begeleider kunnen zorgleerlingen besproken worden.

U wordt altijd door ons op de hoogte gebracht van het feit dat uw kind extra begeleiding krijgt van de leerkracht. Indien de problemen van grotere aard zijn dan bespreekt de intern begeleidster de diverse mogelijkheden met u.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Sinds 2021 is er op onze school een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Iemand naar wie u toe kunt gaan als u vragen heeft over de opvoeding van uw kinderen. Het schoolmaatschappelijk werk is ingevoerd, omdat het soms moeilijk is om kinderen op hun weg naar volwassenheid te begeleiden.

Het maatschappelijk werk kan voor u een steun in de rug zijn en kan u indien gewenst doorverwijzen naar andere instanties. Het is een aanbod van de school waarvan u, indien noodzakelijk, gebruik van kunt maken. U kunt in contact worden gebracht met de schoolmaatschappelijk werker via de leerkracht van uw kind. De leerkracht zal dan doorgeven dat u wilt komen praten en dan wordt vanzelf contact met u gezocht. Als u het niet prettig vindt om het gesprek op school te voeren, dan zal de schoolmaatschappelijk werker met u een afspraak maken voor een eventueel bezoek bij u thuis. Onze school maatschappelijk werkster is :

Marieke Spiering.

06-46102644 (werkdagen do)

m.spiering@schoolformat.nl



Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG)

Heeft u een vraag over het opvoeden en opgroeien van uw kind? Dan kunt u terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin. Hier werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen van de jeugdgezondheidszorg en pedagogen. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid om u en uw kind te ondersteunen. De medewerkers in het Centrum voor Jeugd en Gezin werken op verschillende manieren samen met school.

Aan de COS is een vaste medewerker verbonden van het JGT. Met vragen of problemen kunnen ouders en leerlingen bij haar terecht.

Ouders kunnen bij het JGT binnenlopen als zij zich zorgen maken over hun kind. Geen vraag is te gek en de deur staat altijd open. Via de website kan er met het JGT een afspraak worden gemaakt. Op verzoek kan ook de school voor u een afspraak maken.

In het JGT- team werken deskundigen uit verschillende (jeugdhulp)organisaties samen om snel en persoonlijk te helpen. Met één van de deskundigen bespreekt de ouder of de leerling zijn vraag. Daarna wordt samen met de ouder/leerling besloten wat de volgende stap is. Soms vraagt het JGT daarbij advies aan iemand anders uit het team die meer knowhow heeft op het gebied van de besproken problematiek. Op deze manier kan de beste hulp gegeven worden die nodig. Kijk ook eens op de website www.cjgkatwijk.nl. Daar is heel veel informatie te vinden over opvoeden en opgroeien en over het JGZ- team.

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

De jeugdgezondheidszorg nodigt de kinderen uit groep 2 en 7 jaarlijks uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek. Wij zijn er voor leerlingen van de groepen 1 tot en met 8. De jeugdarts of jeugdverpleegkundige kan ook deelnemen aan het overleg van een zorgteam van school.

Op de meeste scholen onderzoekt een logopedist van de jeugdgezondheidszorg, met uw toestemming, bij alle kinderen van vijf jaar de spraak- en taalontwikkeling. Dit doen we in gemeenten die daar extra geld voor geven.

Cursus of ouderavond

Opvoeden is een ware kunst. Denk aan een peuter die tegen alles 'nee' zegt, een tienjarige die erg onzeker is, of een twaalfjarige die heftig aan het puberen gaat. Of je bent net gescheiden. Elke ouder kan op sommige momenten weleens advies gebruiken. Voor u organiseert het Centrum voor Jeugd en Gezin een groot aanbod aan (online) opvoedcursussen, themabijeenkomsten en webinars over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding. Er is voor ieder wat wils.

Ook de kinderen zelf kunnen een cursus bij het Centrum voor Jeugd en Gezin volgen, bijvoorbeeld een weerbaarheidstraining. Kijk voor het volledige cursusaanbod op www.cjgcursus.nl. Of volg CJGcursus op Facebook en Instagram.

Het Centrum voor Jeugd en Gezin organiseert ook ouderavonden op scholen voor ouders over een (gezondheids)thema waar de school mee bezig is. Bijvoorbeeld voeding en bewegen, weerbaarheid of grensoverschrijdend gedrag.

GroeiGids en digitaal Centrum voor Jeugd en Gezin

Zoekt u meer informatie over de ontwikkeling van uw kind? Kijk dan op www.groeiGids.nl

U kunt hier opvoedinformatie opzoeken of doorklikken naar de CJG-website voor meer informatie en ondersteuning in de buurt: www.cjghm.nl

Meld u aan voor een cursus of bijeenkomst, lees blogs van andere ouders of praat mee op het forum. U kunt uw vraag stellen via de chat of het E-consult. Natuurlijk staan onze adressen en openingstijden ook op de website. En u vindt er onze Facebookpagina.

Contact

Wilt u contact opnemen met de medewerkers van het Centrum voor Jeugd en Gezin op uw school, bel dan 088 – 254 23 84. U kunt ook mailen naar mailvragen@cjghm.nl (noem hierin de naam, geboortedatum en school van uw kind).

Meer informatie

www.groeiGids.nl voor meer informatie over de ontwikkeling van uw kind

www.cjghollandsmidden.nl – online CJG / www.cjgcursus.nl – CJG cursussen

Contactgegevens van uw JGZ team voor de COS:

	naam	telefoonnummer	e-mailadres
Jeugdverpleegkundige (primair aanspreekpunt)	Willemijn Henrotte	088-3083872	WHenrotte@ggdhm.nl
Jeugdarts	Annemieke van der Lippe	088-3084479	AvanderLippe@ggdhm.nl
Assistente JGZ	Marion Spierenburg	088-3083204	mspierenburg@ggdhm.nl
Team telefoon / e-mail		088-3083204	jgzkatwijk@ggdhm.nl

Fysiotherapie

Jozef Bisaku, werkzaam bij Para Medisch Centrum Zeeho, is onze fysiotherapeut die verbonden is aan school. Na intake, diagnose en het stellen van begeleidingsbehoefte op de praktijk kan het kind door Jozef op school onder schooltijd behandeld worden. Jozef is elke dinsdag op school aanwezig.

Logopedie

Een logopedist screent de leerlingen van groep 1 en 2 op logopedische problemen op school. Ook kan zij een onderzoek doen op aanvraag van ouders/leerkracht. Ouders moeten hiervoor toestemming verlenen. De logopedist begeleidt de leerlingen op verschillende dagen op school.

5 Onze activiteiten voor, onder en na schooltijd

5.1 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

De COS hanteert een continu-rooster. Dat betekent dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en in de groep met de leerkracht hun eigen meegebrachte eten en drinken nuttigen. Daarna gaan de kinderen onder begeleiding buitenspelen.

5.2 Peuteropvang

In onze school zit ook een vestiging van de peuteropvang (Pinkeltje) van Bambino/Kibee. Hieronder krijgt u meer informatie vanuit deze organisatie.



Welkom bij Pinkeltje

Uw peuter is welkom bij onze locatie Pinkeltje aan het Abeelplein 38. Elk kind mag er zijn en is welkom bij Bambino ongeacht achtergrond of religie. Wij bieden liefdevolle zorg voor uw kind. Door te zorgen dat uw kind veilig is en zich veilig voelt, kan het zich in vrijheid ontwikkelen. Bij Pinkeltje combineren we zorg en aandacht voor uw kind met een ontspannen en gezellige omgeving waar kinderen plezier kunnen hebben. We geven aandacht aan de talenten van uw kind en bouwen aan een positief zelfbeeld.

Wij bouwen samen met u als ouders aan een sterke basis voor de toekomst van uw kind. En Bambino doet dat op een stevig fundament, het evangelie van Jezus Christus.

Peuterwerk

Peuters vanaf 2 tot 4 jaar kunnen zich bij Pinkeltje in een vertrouwde, veilige omgeving verder ontplooiën, nieuwe dingen leren en uitgedaagd worden, om als ze 4 jaar zijn moeiteloos door te stromen naar de kleuterklas. Samen spelen met andere kinderen en voorlezen bevorderen de taalvaardigheid en de sociale vaardigheden. Dat doen we onder andere door te werken met de methode Peuterpraat voor 'Voor- en vroegschoolse ontwikkeling'.

Bambino

Wij van Bambino willen ieder kind als een kostbare schat verwelkomen. Wij geloven dat uw kind een parel in Gods hand is. Bambino biedt op diverse plekken in Nederland kinderopvang, peuteropvang en buitenschoolse opvang.

Wilt u meer informatie?

Kijk op onze website: www.bambino-kinderopvang.nl of u kunt een afspraak maken voor een vrijblijvende rondleiding of een toelichtend gesprek.

Telefoon (088) 777 9 222

Mail: klantcontact@bambino-kinderopvang.nl

Volg ons op Facebook: www.facebook.com/bambinochristelijkekindercentra

5.3 Voor- en naschoolse opvang



Buitenschoolse opvang

KOK kinderopvang verzorgt ook de buitenschoolse opvang (BSO) voor de Christelijke Opleidingsschool. Op maandag, dinsdag en donderdag kunt u gebruik maken van BSO De Quickers, in het clubhuis van VV Quick Boys. Op woensdag en vrijdag en in de vakanties vindt de opvang plaats bij BSO De Kleine Horizon.



Op de BSO worden elke dag leuke en uitdagende activiteiten aangeboden, passend bij de leeftijd en interesses van de kinderen. U kunt kiezen voor een contract met of zonder schoolvakanties óf alleen voor vakantieopvang.

De mogelijkheid om voorschoolse opvang af te nemen (vanaf 07.30 uur) is aanwezig. U kunt daarvoor contact opnemen met onze klantenservice.

U vindt alle informatie op www.kokkinderopvang.nl/buitenschoolse-opvang. Hier kunt u ook en rondleiding aanvragen of uw kind direct inschrijven. Voor vragen kunt u terecht bij de klantenservice van KOK kinderopvang via 071 – 4097 535 of info@kokkinderopvang.nl.

5.4 Schoolreisjes

Alle kinderen van de school gaan op schoolreisje. Er wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de kosten. Het uitje kan een educatief karakter hebben. Leerkrachten regelen het schoolreisje voor hu eigen groep. In maart is de betaling voor deze activiteit.

5.5 Schoolkamp

Groep 8 gaat aan het eind van het schooljaar drie dagen op schoolkamp. Dit aanbod maakt deel uit van ons schoolprogramma en we gaan ervan uit dat iedereen meegaat.

Er is sinds schooljaar 22/23 een nieuwe locatie uitgezocht in Brabant. De kinderen gaan daar met een bus naartoe en logeren in een bosrijke omgeving. De prijs is €125,-. In okt. krijgt u een betaalverzoek.

5.6 Sportdag/Koningsspelen

Sinds de Koningsspelen ingevoerd zijn doen wij als school hier ook aan mee. We organiseren, samen met ouders en team, de koningsspelen voor de gr 5-8 op een veld van Quick Boys.

Kinderen van de groepen 1-4 hebben een programma in en rond de school.



5.7 Bibliotheek op school

De COS heeft een BOS (Bibliotheek op School) met als doel om het leesplezier te vergroten en het leesniveau naar een hoger plan te brengen. Op beide locaties staat een prachtige collectie leesboeken waar de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 gebruik van maken. De kinderen lezen op hun eigen niveau. De bibliotheek van Katwijk zorgt ervoor dat het assortiment boeken regelmatig geactualiseerd wordt en de coördinator van de bibliotheek promoot, in samenspraak met de leescoördinatoren van de COS leesactiviteiten onder de kinderen.

De school doet jaarlijks mee aan de Kinderboekenweek en aan de Nationale Voorleesdag.

5.8 Verjaardagen

Op hun verjaardag willen de kinderen graag trakteren. Dit doen zij in hun eigen klas. Ze gaan dus niet de klassen rond.

Trakteer verstandig en gezond. Maak geen kostbare aangelegenheid van de traktatie.

We raden ouders aan bij de leerkracht te informeren of er in de groep kinderen zijn met een allergie. Misschien kan voor een vervangende traktatie worden gezorgd?

Als u het team wilt trakteren, dan kan uw kind iets lekkers neerzetten in de personeelskamer.

5.9 Schooltelevisie

De NPO stelt ieder jaar een aanbod van televisielessen samen. De leerkrachten maken een keuze uit dit aanbod. Zo kijken we naar Koekeloere, Huisje boompje beestje, Nieuws uit de natuur en het School tv weekjournaal.

5.10 Het goede doel, zendingsgeld

De kinderen van de school zorgen minimaal één keer per jaar voor een bijdrage aan een goed doel. De activiteiten hiervoor variëren en ook het goede doel wisselt. Uitgangspunt is, dat het goede doel dichtbij de belevingswereld van de kinderen blijft.

Hoe en waarvoor we dit schooljaar gaan sparen hoort u nog van ons.

5.11 Speciale feesten

Sinterklaasfeest

Elk jaar brengt de Sint en zijn Pieten op 5 december een bezoek aan de school. De jongsten en `gelovigen` (groep 1 t/m 4) krijgen een cadeautje van school.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 trekken een lootje, kopen een cadeautje en maken er een mooie surprise en gedicht bij.

Kerst

Voor de kerstvieringen wordt de school prachtig versierd door de oudercommissie en ouders. We vieren de geboorte van het Kindje Jezus.

Er zijn verschillende manieren waarop we de kerstviering vorm geven. Op de activiteitenkalender staat de datum van de viering.

Pasen

Pasen vieren we met de kinderen in de klas. Het verhaal wordt verteld en er worden liederen gezongen met en door de kinderen.

Kerk- en schooldienst

Eén keer per jaar organiseert de COS voor ouders en leerlingen een (start) kerk- of schooldienst. In de activiteitenkalender staat de datum genoemd. Op 17 nov. hebben we een schoolkerkdienst.

5.12 Bezoek aan het strand

De school ligt op steenworpafstand van het strand en de duinen. Daar wordt dan ook regelmatig gebruik van gemaakt om met de kinderen natuurwandelingen te maken door de seizoenen heen en te ontdekken hoe de natuur zich ontwikkelt.

5.13 Bezoek aan de KRB

Elk jaar brengen de groepen 7 en 8 een bezoek aan de KRB om uitleg te krijgen wat de KRB zoal doet en een klein vaartochtje te maken over de zee.

5.14 De kleuters gaan regelmatig op stap naar o.a.:

de Boer, het Panbos en de Olmenhorst.

6. Onze ouders

De Christelijke Opleidingsschool heeft een actieve oudercommissie.

6.1 Oudercommissie (OC)

Deze bestaat volledig uit ouders, minimaal 5 en maximaal 8 personen.

De taken van de oudercommissie (OC) zijn:

- Het organiseren van en invulling geven aan speciale, niet les-gebonden activiteiten in samenwerking met het team van de COS.
- Het meedenken en helpen bij het organiseren van feesten en evenementen
- Het 6 á 7 keer organiseren en bijwonen van oudercommissievergaderingen.
- Het beheren van de ouderbijdrage (wordt gevraagd in september).

LEDEN VAN DE OUDERCOMMISSIE:

Mevr. Nadine van der Bent (moeder van Fièn gr 6 en Loïs gr 3)

Mevr. Rianne Bood (moeder van Daan gr 6 en Rosa gr 2)

Mevr. Jennifer Habermann (moeder van Nora gr 4)

Mevr. Agnes Krijgsman (moeder van Sanne gr 7 en Tessa gr 6)

Mevr. Jolanda Hazenoot (moeder van Roseline gr 8 en Joshephine gr 5)

Juffen Karin, Thea en Jessica zijn de contactpersonen tussen OC en het team van de COS.

Dhr. Leendert van Rijn is de penningmeester van de OC

6.2 De Medezeggenschapsraad

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit leerkrachten en ouders.

Hierin nemen vier personeelsleden en vier ouders zitting. Zij worden gekozen voor een periode van drie jaar, waarna er herverkiezingen mogelijk zijn.

Zij zijn de vertegenwoordigers van leerkrachten en ouders. Leerkrachten en ouders kunnen op kosten van de school een MR-cursus volgen. De taken van de MR zijn onder andere:

- Democratische besluitvorming binnen de school volgen.
- De achterban raadplegen en informeren t.a.v. nieuwe plannen en/of veranderingen in bv. bestaande beleidsplannen.
- Bewaken van de belangen van de leerlingen, leerkrachten en ouders

De MR brengt verslag uit in de Medeklinker.

LEDEN VAN DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Namens de ouders:

Dhr. D.Berkheij (vader van Maud gr 5 en Bram gr 3)

Mevr. E van der Vijver (moeder van Loet gr 4, Soof gr 5 en Siem gr 8)

Dhr. J.W van Delft (vader van Lars gr 5 en Esmee gr 2)

Dhr. E. Mens (vader van Danne gr 4 en Naut gr 6)

Namens het personeel:

Mevr. A. Krijgsman (IB)

Mevr. S. Nijgh (gr 7)

Mevr. J. Oudshoorn (gr 8)

Mevr. T.Hoogendijk (gr 5)

De directeur is adviserend lid.

6.3 De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad

Beleidszaken die alle scholen van ons bestuur aangaan, worden besproken in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Van elke school is één ouder- en één personeelslid vanuit de MR, lid van de GMR. Een lid van de personeelsgeleding zal afwisselend bij de GMR aanwezig. Ouders nemen in wisselbeurt zitting in de GMR.

6.4 De vrijwillige ouderbijdrage

Om de genoemde activiteiten en vieringen te kunnen organiseren maakt de OC kosten. Wij hopen daarom dat alle ouders deze bijdrage willen betalen. De hoogte van de bijdrage is € 20,00 per leerling en is vastgesteld door Prohles voor alle onder haar beheer vallende scholen. In september krijgt u via parro/schoolkassa een uitnodiging om dit bedrag te voldoen. Jaarlijks legt de oudercommissie verantwoording af hoe de gelden besteed zijn aan de medezeggenschapsraad.

De kosten van de schoolreisjes en het schoolkamp worden niet van de vrijwillige ouderbijdrage betaald. Deze kunt u in de maand maart betalen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van ouders. Ze zijn dan ook niet verplicht en afhankelijk van de inkomsten kijken we jaarlijks of de geplande activiteiten kunnen worden uitgevoerd. Kinderen zullen nooit worden uitgesloten van enige activiteit. Wel kan het gebeuren dat we bij onvoldoende middelen de activiteit moeten aanpassen.

Op www.rijksoverheid.nl/vrijwilligeouderbijdrage vindt u meer informatie over de vrijwillige ouderbijdrage.

6.5 Contactouder

Elke groep heeft minimaal één klassenouder. Deze coördineert activiteiten in de groep van hun kind in overleg met de leerkracht en/of de oudercommissie. Wanneer er een activiteit wordt georganiseerd door de contactouder(s) en er wordt daarbij een financiële bijdrage aan de ouders gevraagd, heeft dit nooit een verplichtend karakter. De bijdrage is geheel op vrijwillige basis.

6.6 Ouderbetrokkenheid

Op verschillende wijzen werken wij aan het vergroten van de ouderbetrokkenheid bij ons onderwijs. Hierbij hoort dat wij ouders steeds meer gaan betrekken bij het leren en ontwikkelen van de kinderen.

De volgende zaken worden opgepakt:

- Een individueel kennismakingsgesprek met alle ouders aan het begin van het schooljaar (zie startgesprek).
- Ouders uit de groepen 1-8 worden regelmatig op de hoogte gesteld over waar in de groepen aan wordt gewerkt.
- Er zijn thematische koffieochtenden waarop u extra informatie krijgt over bv. plusaanbod of over ons leesonderwijs. (zie de activiteitenkalender).
- Denktank ouders praat over zaken die hen bezighouden met een afvaardiging van school. Op deze manier zijn er korte lijnen rondom diverse thema's.

Daarnaast kan school niet zonder de inzet van ouders die actief zijn op velerlei wijzen.

De contactouders coördineren activiteiten die aangestuurd worden door de oudercommissie en de leerkracht(en) in de groep van hun kind.

Daarnaast zijn ouders actief bij:

- ❖ knutselen en spelletjesmiddagen in de groepen 1 -8
- ❖ het uitlenen van de bibliotheekboeken
- ❖ sportactiviteiten
- ❖ het begeleiden van groepjes kinderen tijdens een excursie
- ❖ hoofdinspectie enz.



7 Onze schooltijden en schoolregels

7.1 Schooltijden

Om 8.20 uur gaan de deuren open. Ouders van nieuwe kinderen (kleuters) mogen hun kind, de eerste maand) brengen naar de klas. De kinderen van de groepen 1-8 kunnen alleen naar hun klas. Na 08.30 uur kunnen ouders niet meer mee de school in.

Om 08.30 uur wordt er van de leerkrachten verwacht dat ze met hun les starten.

Het spreekt natuurlijk vanzelf dat de leerlingen op tijd moeten zijn. Mocht het gebeuren dat u te laat bent (na 08.30 uur) dan kan uw kind via de hoofdingang naar binnen en wordt evt. door een medewerker van school naar de klas gebracht.

Hardnekkige telatkomers kunnen een brief verwachten die door de ouders moet worden ondertekend. Eventueel kan er een gesprek tussen de ouders, directie en leerplicht volgen als het te laat komen door blijft gaan.

De hekken worden veiligheidshalve na 08.30 uur gesloten. Komt u onder schooltijd naar school om iets te vragen of aan uw kind te geven, dan wordt u dit van u overgenomen door iemand van de school.

Op de COS wordt een continu-rooster gehanteerd. Dit houdt in dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en samen met de leerkracht lunchen. Rond lunchtijd spelen de kinderen nog buiten, waarna de lessen weer worden hervat.

Wij hebben op school de regel dat de ouders bij het ophalen van hun kind na schooltijd buiten wachten.

De groepsleerkrachten van de groepen 1-8 komen met de kinderen mee naar buiten.

7.2 Besteding uren

Binnen de acht jaar dat kinderen de basisschool doorlopen, moeten ze minimaal 7520 uur onderwijs krijgen. Om aan deze eis te kunnen voldoen, zijn de te besteden uren over verschillende vakken verdeeld. Jaarlijks wordt er gekeken of we voldoen aan de minimale onderwijstijd per jaar (940 uur).

7.3 Pauzes

Voor de groepen 3 t/m 8: rond 10.00 uur een kleine pauze en rond 12 uur een grote pauze (de groepen 3/4; 5/6 en 7/8 spelen gezamenlijk buiten). Op dinsdag en vrijdag worden de pauzes sportief vorm gegeven.

De kleutergroepen (gr 1/2) spelen elke dag volgens een vastgesteld rooster buiten.

7.4 Gymnastiek en gymspullen

Gymnastiek wordt door onze vakleerkracht gegeven. De gymlessen vinden plaats in de naastgelegen sporthall. Het dragen van gymkleding is verplicht en het dragen van sportschoenen is uit hygiënisch oogpunt zeer gewenst. Kinderen met lang haar hun haar vastmaken ivm veiligheid.

Heeft een kind te vaak geen gymspullen bij zich dan neemt de leerkracht contact met u op. Wilt u de naam in de gymkleding zetten? Dit bespaart veel zoekwerk. Zorgt u ervoor dat uw kind op de gymdagen geen sieraden om heeft, dan kan er ook nooit iets kwijtraken.

Kinderen die (herhaaldelijk) zonder gymspullen naar de gymlessen komen kijken vanaf de bank toe.

De kleuters gymmen in het speellokaal. Zij gymmen in hun ondergoed. Ze dragen wel gymshoentjes die aan de kapstok op school blijven hangen. Gymshoentjes met klittenband zijn gemakkelijk aan en uit te trekken door de kinderen.

Wilt u de gymspullen in een linnen tasje doen, ook voor de hogere groepen? Dit neemt het minste ruimte in beslag aan de kapstok.

7.5 Leerplicht en de verlofregeling

Als uw kind om welke reden dan ook de school niet kan bezoeken of als uw kind later komt dan moet u dit zo spoedig mogelijk melden. Dit dient u telefonisch te doen tussen 8.00 en 8.30 uur of persoonlijk aan de groepsleerkracht via de Parro.

Ook als uw kind in staat is om naar school te gaan en medicijnen gebruikt (bijv. een antibiotica) dient u dit te melden bij de leerkracht van uw kind.

Bij afwezigheid zonder bericht of te late ziekmelding wordt contact opgenomen met u. De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Hoewel vierjarigen nog niet officieel verplicht zijn naar school te gaan, is het van belang het verzuim zoveel mogelijk te beperken. Regelmatig schoolbezoek is in het belang van de ontwikkeling van het kind. De leerplichtige leeftijd voor kinderen is vijf jaar. Dit betekent, dat u uw kind vanaf deze leeftijd niet zomaar thuis mag houden. In voorkomende gevallen zult u dus verlof moeten aanvragen. Verlof moet ruim van te voren (8 weken) worden aangevraagd

De verlofregeling:

Gewichtige omstandigheden - minder dan 10 schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1 van de Leerplichtwet 1969 voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient

vooraf of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de schooldirecteur te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

1. voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden;
2. voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
3. voor het bijwonen van het huwelijk van een bloed- of aanverwante persoon t/m de derde graad, voor één of ten hoogste twee dagen afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
4. Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de derde graad. De duur ervan wordt bepaald in overleg met de schooldirecteur;
5. Bij het overlijden van bloed- en aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- en aanverwanten in de derde of vierde graad ten hoogste één dag;
6. Bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en 12 ½ , 25-, 40-, 50 en 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor één dag;
7. Voor andere, naar het oordeel van de schooldirecteur belangrijke redenen, in het belang van het kind.

In ieder geval géén vakantieverlof!

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

Op grond van artikel 11 onder f en 13a, tweede lid van de leerplichtwet 1969 is om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan vanwege het specifieke beroep van één van de ouders, éénmaal vrijstelling van geregeld schoolbezoek mogelijk voor ten hoogste 10 dagen per schooljaar. Dit mag in geen geval in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar. Ook is het niet toegestaan dagen op te tellen tot een maximum van tien. Als er dus een tweede verzoek in hetzelfde schooljaar wordt gedaan door de ouders mag de directeur daarover niet beslissen. Dit verzoek dient te worden afgewezen.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval geen extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- vakantiespreiding;
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen in het gezin uit het gezin al of nog vrij zijn;
- eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- samen reizen/in konvooi rijden;
- kroonjaren;
- sabbatical;
- wereldreis/verre reis;
- deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband.

Gewichtige omstandigheden - meer dan tien schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de leerplichtwet 1969 voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar, dient minimaal één maand tevoren via de schooldirecteur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de gemeente te worden voorgelegd.

De schooldirecteur mag hier geen toestemming voor verlenen: dit is een zaak voor de overheid, i.c. de leerplichtambtenaar.

Verlof wordt alleen verleend, indien de ouders een verklaring van een arts of een maatschappelijke werk(st)er kunnen overleggen, waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden

Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van de schooldirectie of van de leerplichtambtenaar kunt u binnen 30 dagen in beroep gaan bij de Raad van State.

Op www.rbl-hollandrijnland.nl kunt u alle informatie vinden over leerplicht.

Verlofaanvragen worden binnen de gestelde termijn van 6 weken in behandeling genomen.

7.6. Ziekmelding



Wanneer u uw kind thuislaat wegens ziekte, dient u dit vóór aanvang van de lessen te melden. Zonder melding wordt uw als kind ongeoorloofd afwezig genoteerd. Wanneer het kind ziek wordt op school, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Er wordt afgesproken of en door wie het kind gehaald wordt. Een ziek kind mag nooit alléén naar huis worden gestuurd. Als niemand thuis is, wordt het kind op school opgevangen. Het is belangrijk dat de school beschikt over actuele telefoonnummers van ouders en een noodnummer, voor het geval dat de ouders niet bereikt kunnen worden.

7.7 Roken rond en in de school

Omdat we als school een voorbeeldfunctie vervullen en met jonge kinderen werken, is het van belang dat de omgeving van deze kinderen schoongehouden wordt. Op het schoolplein mag daarom niet gerookt worden. Dit is zichtbaar gemaakt met het bord bij de verschillende ingangen. Er is een rookverbod voor alle ruimtes die tot het schoolgebouw behoren.

7.8 Huisdieren

Het is niet toegestaan om huisdieren in de school mee te nemen uit gezondheidsoverwegingen. Honden blijven buiten het plein.

7.9 Mobiele telefoon

Het meenemen van mobiele telefoons door leerlingen is op eigen verantwoordelijkheid. De COS is niet aansprakelijk voor het zoek of beschadigd raken van mobiele telefoons. Tijdens alle lessen moeten de telefoons uit staan om verstoring van de lessen te voorkomen. Wordt de telefoon (elektronica) toch in school gebruikt, dan zal de telefoon worden ingenomen door de leerkracht en aan het einde van de dag weer teruggegeven worden. In dringende gevallen is de school altijd telefonisch bereikbaar (zeker via parro). Tevens vinden wij het onverstandig indien speelgoed wordt meegegeven. Als er iets mee gebeurt is uw kind vaak erg teleurgesteld.

7.10 Enkele andere afspraken (gelden ook voor Abeelplein):

- ❖ De fietsen met een fietspas worden geplaatst in het fietsenrek op het schoolplein
- ❖ De stepjes/ kleuterfietsjes e.d. worden in het fietsenrek geplaatst dat op het plein tegen de aula staat. Tegen het schoolgebouw staan geen fietsen ed.
- ❖ We lopen met de fiets aan de hand op het schoolplein
- ❖ Voetballen op het schoolplein alleen in de pauze op het daarvoor aangewezen gedeelte van het plein
- ❖ Maandag, woensdag en vrijdag is het fruitdag. De kinderen nemen dan een stuk fruit en water mee als tussendoortje. Dinsdag en donderdag kiezen de ouders zelf voor een gezond tussendoortje. We stimuleren elke dag water mee te geven.
- ❖ Er wordt door de school gelopen.
- ❖ Jassen ophangen aan de kapstokken en tassen erop zetten of ook ophangen.
- ❖ Snoep blijft thuis (alleen op verjaardagen trakteren we).

7.11 Medicijngebruik

Als uw kind medicijnen gebruikt, die tijdens de schooltijden moeten worden ingenomen, vragen wij u dit met de leerkracht te bespreken. Er zal dan een formulier medicijnvertrekking moeten worden ingevuld. Als medicijnen door uw kind moeten worden ingenomen vóór schooltijd willen wij dat ook graag weten. Sommige medicijnen hebben invloed op het gedrag van het kind.



7.12 Schoolmaterialen

Het opzettelijk vernielen van inboedel van de school en schoolmaterialen kunnen wij niet accepteren. Indien een kind iets kapot maakt, waarbij hij/zij ook een andere keus had, zal op kosten van het kind/ouder dit moeten worden vervangen. Dit geldt ook voor de chromebooks en koptelefoons die de kinderen van school in buikleen krijgen.

7.13 Eten, drinken en trakteren

Halverwege de ochtend tijdens de pauze wordt het meegebrachte eten en drinken opgegeten/gedronken.

We stimuleren dat er elke dag water meegenomen wordt. De kinderen mogen geen blikjes drinken en chips mee naar school nemen als tussendoortje. **MAANDAG, WOENSDAG** en **VRIJDAG** zijn de officiële water- en fruitdagen. Wilt u het fruit voor de jongste kinderen schoongemaakt in een bakje mee naar school geven? Dinsdag en donderdag kiest u zelf wat u aan een gezond tussendoortje mee naar school geeft. Snoep dat in de lunchbox zit gaat gewoon weer mee terug naar huis.

7.14 Etui

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 nemen aan het begin van het schooljaar een leeg etui mee voor de potloden, stiften en gummetjes. De etui moet in het laatje passen. Eén etui is genoeg!

7.15 Fietspas

Alleen de leerlingen die buiten de cirkel wonen, mogen op de fiets naar school komen. In overleg met de leerkracht wordt aan deze leerlingen een fietspas uitgereikt.

Voor incidentele gevallen kan aan de leerkracht gevraagd worden om met de fiets naar school te mogen komen.

Voor fietsjes van de kleuters staat er een fietsenrek op het schoolplein tegen de aula. De leerlingen van de groepen 3, 4, 5 en 8 zetten de fietsen in de fietsenrekken op het schoolplein. Elk leerjaar heeft daar zijn eigen plek.

Ook voor de leerlingen die op de dependance zitten geldt de fietspas. Aan de achterkant van het schoolgebouw, ingang Weth. Ouwehandstraat is de ingang.

Er mogen **GEEN** fietsen aan de buitenkant van de schoolgebouwen worden neergezet.

Voor de veiligheid lopen we met de fiets aan de hand op het schoolplein

7.16 Hoofdluis

Na elke vakantie worden de leerlingen door ouders gecontroleerd op hoofdluis. Dankzij de controles hebben we tot nu toe weinig last van hoofdluis.

Controleert u uw kind(eren) thuis ook regelmatig? Mocht u hoofdluis constateren bij uw kind, dan bent u verplicht dit aan de school te melden. Er wordt een brief verstuurd naar de ouders van de leerlingen van de groep van uw kind en de ouders die controleren wordt gevraagd een extra controle te doen. Kammen met een luizen/netenkam is de beste manier om van de luizen/neten af te komen.

7.17 Het plein

Om 08.15 uur gaan de hekken van de school open en om 08.20 uur de deuren van de school. De kinderen kunnen dan meteen naar binnen naar de klas, waar de leerkracht hen begroet.

Voor schooltijd is er geen pleinwacht dus stuurt u de kinderen niet te vroeg naar school.

Tijdens het buitenspelen zijn er altijd 4 groepen tegelijk buiten. Voetballen staan we zeer mondjesmaat toe omdat de ballen vaak bij onze burens (hard) in de tuin belanden. We stimuleren andere spellen. Juf Laura zal ook aandacht besteden tijdens de gym aan spellen die de kinderen buiten kunnen doen. Er loopt altijd een herkenbare pleinwacht (met KiVa hesje) waarbij kinderen terecht kunnen als ze hulp nodig hebben.

Voor de veiligheid van alle leerlingen en leerkrachten zijn onder schooltijd alle hekken uitgezonderd bij de voordeur op slot. Ook de voordeur zit op slot maar we openen hem graag zodra er aangebeld wordt.

7.18 Huiswerk

Voor de leerlingen is het goed om thuis alvast te wennen aan huiswerk.

In de lagere groepen geven we werk van school mee wanneer dat nodig is als extra oefening. Uw kind vindt het fijn wanneer u interesse toont in school waaronder het huiswerk. Wilt u uw kind helpen bij het huiswerk wanneer dat nodig is? Zorgt u voor een rustig plekje in huis om het huiswerk te kunnen maken?

Groep 3 : werk van school als service. Ouders kunnen teksten lezen met hun kind. Bij de zwakke lezers wordt BOUW geadviseerd. Dit gebeurt deels op school en deels thuis

Groep 4 : werk van school alleen bij uitval.

Groep 5 : 1 x huiswerk per week + leren zaakvakken

Groep 6 : 2 x huiswerk per week + leren Engels en zaakvakken

Groep 7 : 3 x maakwerk (Nieuwsrekenen, woordpakket, taal/woordenschat, begrijpend lezen) en 1 x leerwerk per week(zaakvakken,Engels)

Groep 8 : 4 x maakwerk per week + leren zaakvakken, EHBO en Engels

7.19 Noodnummers

Geeft u aan het begin van het schooljaar één of meerdere noodnummers aan de leerkracht door? We kunnen u dan altijd telefonisch bereiken.

7.20 Oud papier

Op beide schoolgebouwen staat een container voor oud papier. Er mogen dagelijks oude kranten/tijdschriften bij de deur van het krantenhok gezet worden om het hoekje van het hek aan de zijkant van de school. Oud papier mag op de dependance in de keukens gezet worden.

7.21 Parkeren

In de straten rondom de school is het betaald parkeren. Wilt u denken aan de veiligheid van onze leerlingen en ouders bij het parkeren van uw auto? In de parkeervakken waar een kruis staat, mag een kwartier voor de school aan- en uitgaat NIET worden geparkeerd. De kleuters hebben dan ruim zicht en kunnen veilig oversteken.

7.22 Plakboek kleuters

Tijdens de kleuterschooljaren worden er werkjes in een plakboek geplakt die de kleuters mee naar huis krijgen wanneer ze naar groep 3 gaan. Een prachtig herinneringsboek. Aan het begin van het schooljaar informeert de juf u welk formaat plakboek u aan mag schaffen.

7.23 Schoolfotograaf

In de loop van het schooljaar komt de schoolfotograaf langs. In de Medeklinker berichten we u wanneer de leerlingen op de foto worden gezet. De OC zal voor schooljaar 24/25 weer een schoolfotograaf benaderen.

7.24 Speelgoed- en spelletjesmiddag

Vrijdagmiddag is het speelgoedmiddag en mogen de kleuters speelgoed mee van thuis mee naar school nemen. Dit om te voorkomen dat ze elke dag iets van thuis mee naar school nemen. Zet u de naam van uw kleuter op het speelgoed? De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken of beschadigen van speelgoed. Wees daarom ook zorgvuldig in de keuze wat u meegeeft. Geen geweren en pistolen.

Een aantal keer per jaar is er een spelletjesmiddag en worden er, samen met ouders, de rekenspelletjes van Met Sprongen vooruit gedaan (gr 1-8)

7.25 Sponsoring

Voor het bedrijfsleven is een school aantrekkelijk voor sponsoractiviteiten.

In principe doet de COS hier niet aan mee.

De leerlingen hebben recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buitenaf. Sponsors mogen nooit de inhoud van onze lessen bepalen.

Wanneer ouders (bv. met een eigen bedrijf) activiteiten willen sponsoren, maken we daar graag gebruik van.

7.26 Zending

Het doel dat door een commissie van de COS gekozen wordt staat vermeld in de Medeklinker. De manier waarop we geld gaan inzamelen wordt daar dan ook bij vermeld.

7.27 Zindelijk

De school gaat ervan uit dat uw kind zindelijk is wanneer het op school komt.

Mocht er een medische reden zijn waardoor uw kind (nog) niet zindelijk is, neemt u dan contact op met de juf van uw zoon of dochter.

8 Onze communicatie

8.1 Als u met ons in gesprek wilt

U kunt telefonisch (071-4013567/ 071-4014230), via de mail/Parro of mondeling een afspraak maken voor een gesprek met de directie en/of groepsleerkrachten. Dit kan op werkdagen tussen 07.30 -16.00 uur.

Vooral als er wat meer tijd nodig is voor een gesprek, lijkt bovenstaande de beste manier. Voor korte gesprekjes of vragen is het ook mogelijk de leerkrachten na schooltijd aan te spreken.

Vóór schooltijd is er alleen tijd voor een korte mededeling omdat de kinderen er dan ook al zijn.

Zodra de kinderen binnen komen, wordt er van de leerkrachten verwacht dat ze zich bezighouden met hun leerlingen. Dan kunnen er dus geen gesprekken meer met ouders plaatsvinden. Het is alleen in zeer dringende gevallen mogelijk een leerkracht uit de klas te laten roepen.

8.2 Schoolgids en activiteitenkalender

De schoolgids bent u nu aan het lezen. Deze bevat erg veel informatie die betrekking heeft op het gehele schooljaar. De activiteitenkalender kunt u via de website bekijken/downloaden, staat in de Parro agenda e wordt u via de Parro gestuurd. Wilt u de activiteitenkalender op papier dan kunt u dit bij de leerkracht aangeven. Hierop vindt u alle activiteiten van het schooljaar, die op dat moment reeds bekend zijn. Wij verzoeken u om deze kalender zorgvuldig te bewaren.

8.3 School Parro/ app groepen

Vanuit school wordt Parro gebruikt om met ouders te communiceren. Parro is gekoppeld aan Parnassys. U kunt met dezelfde inloggegevens de Parro app downloaden op uw telefoon. Leerkrachten zijn via de Parro bereikbaar op werkdagen van 07.30-16.00 uur. App groepen die door ouders en/of kinderen worden aangemaakt vallen buiten de verantwoordelijkheid van de school en worden dus ook niet door school ondersteunt.

8.4 Nieuwsbrief (De Medeklinker)

De nieuwsbrief verschijnt één keer per maand en wordt digitaal naar alle ouders verstuurd via de Parro. De data waarop de Medeklinker verschijnt staan vermeld in de activiteitenkalender. Toegevoegd aan de Medeklinker komt een bijdrage vanuit een groep. Iedere groep komt een paar keer per jaar aan de beurt.

8.5 Contact bij gescheiden ouders

De school is verplicht beide ouders te informeren over schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Ook de ouder die niet verzorgt, heeft recht op die informatie. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt en dat het belang van het kind niet geschaad wordt. We gaan er in principe van uit dat de verzorgende ouder schoolinformatie deelt met de gescheiden partner.

8.6 Startgesprek

Aan het begin van het schooljaar wordt het kind met zijn ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Ook dit jaar staan deze startgesprekken ingepland. Het startgesprek vindt altijd plaats met het kind erbij. Op die manier is de driehoek "ouder, kind en school" compleet. De leerkracht hoort dan graag wat er voor uw kind en u belangrijk is en hoe we er in het nieuwe schooljaar voor kunnen gaan zorgen dat uw kind zich optimaal ontwikkelt.

8.7 Oudergesprekken

Een gesprek tussen de leerkracht en ouders vindt, in verband met de privacy, achter gesloten deuren plaats. De data van de besprekingen staan op de kalender vermeld en worden ook in de Medeklinker opgenomen. Wij houden de volgende gesprekken:

- **Intakegesprek**

Een maand voordat uw kind 4 jaar wordt krijgt u een uitnodiging van school voor uw kind. Hierin treft u een formulier aan voor een intakegesprek, welke u thuis invult. Tijdens een eerste gesprek wordt het formulier als leidraad gebruikt. U krijgt de gelegenheid om over uw kind te vertellen.

- **Oudergesprek**

In november kunt u door de leerkracht worden uitgenodigd voor een gesprek. Natuurlijk kunt u zelf ook aangeven een gesprek te willen hebben.

- **Rapportgesprekken groepen 1 en 2**

De kleuters van de groepen 1 en 2 krijgen in febr en juni een rapport mee vanuit Focus PO. In febr. is er een oudergesprek nav het rapport.

- **Rapportgesprekken groepen 3 tot en met 7**

Twee keer per jaar krijgen de leerlingen van de groepen 3 t/m 7 hun rapport mee.

Het eerste rapport is in februari. Daarvoor organiseren we voor ouders 10-minutengesprekken, waarbij we de voortgang van uw kind bespreken op sociaal- emotioneel gebied en cognitief gebied. Wij geven de rapporten voorafgaand van de gesprekken aan uw kind mee, zodat u het rapport van tevoren kunt inkijken.

Het tweede rapport wordt voor de zomervakantie op vrijdag meegegeven. De leerkrachten die dit nodig achten kunnen u uitnodigen voor een gesprek. Tevens kunnen ouders die dit wensen altijd een gesprek aanvragen met de leerkracht van hun kind.

- **Rapportgesprekken groepen 8**

De leerlingen van de groepen 8 krijgen ook twee rapporten per jaar: het eerste rapport in februari is gekoppeld aan het adviesgesprek voor het VO.

Het laatste rapport wordt aan het eind van het schooljaar, bij het afscheid van uw kind, meegegeven.

8.8 Website

Op onze website, www.coskatwijk.nl, kunt u onze schoolgids terugvinden. Verder vindt u er ons laatste nieuws, foto's en meer. Van bijzondere momenten van de kinderen op school worden foto's gemaakt, die op de website geplaatst kunnen worden. Heeft u er bezwaar tegen dat er een foto van uw kind op de website wordt geplaatst, kunt u dit bij de leerkracht kenbaar maken, via parro. We proberen uw kind dan niet te fotograferen. Op de website kunt u ook de uitgegeven medeklinkers vinden.

8.9 Koffieochtend en groepsgesprekken ouders

Jaarlijks organiseren we een aantal thematische koffieochtenden, waarop u extra informatie krijgt over bv. plusaanbod of over ons leesonderwijs. (zie de activiteitenkalender).

Ook is er een gesprek met ouders uit een groep om te spreken over het onderwijs in de groep/school en andere dingen die u als ouder bezighoudt.

9 Klachten en/of vertrouwelijke zaken

9.1 Klachtenregeling

Zie ook de info-graphic op onze website en/of op de website van Prohles.

Overall waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Als u klachten heeft over de gang van zaken op school, kunt u dit in eerste instantie bespreken met de groepsleerkracht of degene die het probleem heeft veroorzaakt. Als de aard van het probleem zich daar niet voor leent of jullie komen niet tot een oplossing dan kan het probleem natuurlijk aan de directie van de school voorgelegd worden. Daarnaast is het goed om te weten dat er op school een teamlid als interne vertrouwenspersoon is aangewezen. Voor onze school is dat Jacqueline Hoenson (leerkracht gr 5A) Als het overleg met de school geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met het bestuur van de stichting. Om ervoor te zorgen dat bepaalde klachten, zoals bijvoorbeeld seksuele intimidatie of kindermishandeling, met extra zorgvuldigheid worden behandeld, heeft het bestuur ook een externe vertrouwenspersoon aangesteld. Deze externe vertrouwenspersoon neemt een onafhankelijke positie in t.o.v. het bestuur en de school.

Zijn gegevens zijn:

Mr. J. (Jaap) Haasnoot

J. v.d. Perkstraat 6 2223 BT Katwijk

mr.j.haasnoot@gmail.com

071 - 402 79 35

Mocht al het bovenstaande niet tot een bevredigende oplossing leiden dan kan de Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs (GCBO) worden benaderd:

Postadres

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 386 16 97

info@gcbo.nl

Op de website kunt u de uitgebreide klachtenregeling inclusief procedure inzien en downloaden.

9.2 Privacy op school (AVG)

De school biedt de leerlingen een veilige leeromgeving en onze medewerkers een veilige werkplek. Een goede en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens binnen onze school is daarvoor een randvoorwaarde. Op onze school (en de andere scholen die deel uitmaken van Stichting Prohles) wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen van persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG – privacywetgeving) stelt nieuwe en verdergaande eisen aan de omgang met persoonsgegevens.

Heeft u een vraag of klacht over de manier waarop wij persoonsgegevens verwerken? Dan kunt u altijd contact opnemen met Cora Stuurman.

Binnen de Parro-app kunt u uw voorkeuren aangeven (aan het begin van ieder schooljaar. Wilt u hierna een wijziging aanbrengen dan moet u dit schriftelijk aangeven bij de leerkracht.



9.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling/aandachtsfunctionaris

De Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een stappenplan voor professionals en instellingen bij (vermoeden van) huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing. De meldcode richt zich op alle professionals en instellingen die in de regio Katwijk onderwijs, opvang, hulp, zorg of ondersteuning bieden. Dat kunnen docenten en maatschappelijk werkers zijn, maar ook artsen, (psychiatrisch) verpleegkundigen en medewerkers in de (Kinder)opvang. De aandachtsfunctionaris van de school (Ada Krijgsman) onderneemt actie indien er volgens bovenstaande meldcode iets moet worden ondernomen.

9.4 Verzekeringen

De school is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed. Ook is de school niet aansprakelijk voor onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Bij verlies of diefstal van eigendommen van leerlingen/ouders is de school niet verzekerd voor de hierdoor ontstane schade. Het is aan te raden hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

9.5 Risico Inventarisatie en Evaluatie

In het kader van het Arbo-beleid wordt een risico-inventarisatie gemaakt. Het gaat om zaken als: veiligheid, gezondheid, verzuim, ontruimingsoefening en bedrijfshulpverlening.

De school zorgt ervoor dat het wettelijk voorgeschreven aantal bedrijfshulpverleners is en dat deze om het jaar een nascholingscursus volgen.

10 Aanmelden van uw kind en toelating

Voor een rondleiding of een tussentijdse inschrijving, kunt u telefonisch 071- 4013567 of via de school-mail: directie.opleidingsschool@prohles.nl een afspraak maken.

10.1 Aanmelden

Alle kinderen zijn op onze Christelijke Opleidingsschool welkom, mits de visie van onze school wordt onderschreven en kinderen niet worden uitgezonderd van schoolactiviteiten.

Voor kinderen die nog moeten starten op de basisschool (4 jaar) wordt een afspraak gemaakt voor een informatiegesprek. Tijdens dit gesprek krijgen nieuwe ouders informatie over de school en een rondleiding. Daarna nemen ouders de beslissing of ze inschrijven op de COS.

Als uw kind van een andere school komt, nemen wij altijd contact op met deze school voordat wij overgaan tot aanname.

Dit is een afspraak die gemaakt is door het directieurenconvent en voor alle Katwijkse scholen geldt.

10.2 Inschrijving

Ouders van kinderen die worden toegelaten krijgen schriftelijk, binnen 2 weken, een bevestiging van inschrijving. Zodra het kind officieel op school komt worden de gegevens uitgewisseld met Gemeente/rijk via ons administratiesysteem.

10.3 Plaatsing

Het kind wordt geplaatst op de dag waarop (of de dag er na) het de leeftijd van vier jaar bereikt. Een maand voor uw kind 4 jaar wordt nodigt school uit voor wendagen.

De kleuters die eind november en in december 4 jaar worden, worden in principe in januari geplaatst en kunnen niet komen wennen. We bieden ze dan een rustiger start aan dan tijdens de Sint- en Kerstperiode.

Kinderen die in juni/juli van het "oude" schooljaar 4 jaar worden starten na de zomervakantie volgend op hun verjaardag. Dit omdat de groepen in die maanden vol zijn en na de zomervakantie in een andere indeling weer gaan starten. Het geeft kinderen een rustiger start als ze in hun "echte" groep, met hun "echte" juf het schooljaar starten.

Voor oudere kinderen die onze school gaan bezoeken wordt de plaatsingsdatum in overleg gepland.

10.4 Uitschrijven leerlingen

Gaat u verhuizen of verlaat uw kind om een andere reden onze school, maak dan een afspraak met de directie. Neem voor dit gesprek in ieder geval mee:

- Uw nieuwe adres en telefoonnummer
- Gegevens van de nieuwe school

Wij kunnen uw kind pas uitschrijven na ontvangst van een inschrijfbewijs van de nieuwe school.

Hierna kunnen we het onderwijskundig rapport en de administratieve gegevens aan de ontvangende school overdragen.

11.0 Tot slot

In deze schoolgids hebben wij geprobeerd zo volledig mogelijke informatie te geven over de Christelijke Opleidingsschool. Desondanks is het niet haalbaar om alles aan de orde te stellen. Wilt u meer weten? Kom gerust langs. U bent altijd meer dan welkom.

